

(参考)

【連絡、変更・中止・辞退時の書類提出の経路】

- | | |
|--------------|--|
| ① 学生から受入施設へ | 欠席や遅刻等の理由（病気・ケガ・事故等）をすみやかに連絡する。 |
| ② 学生から大学へ | 欠席や遅刻等の理由（病気・ケガ・事故等）をすみやかに連絡する。 |
| ③ 大学から県社協へ | 学生から連絡を受けた内容を連絡する。
日程変更や施設変更の希望があれば伝える。 |
| ④ 県社協から受入施設へ | 大学から連絡を受けた内容を伝え、今後の対応について相談する。 |
| ⑤ 県社協から大学へ | 受入施設の状況を伝え、今後の対応を協議する。 |
| ⑥ 大学から学生へ | 決定事項を伝え、変更・辞退希望届の様式の記入と提出を伝える。 |
| ⑦ 学生から大学へ | 書類を揃え、期限内に様式を提出する。 |
| ⑧ 大学から県社協へ | 書類を揃え、期限内に様式を提出する。 |

