（様式４　実習記録用紙：受講者→実習日毎に指導者へ→翌実習日に受講者へ→最終日に受講者は指導者に預ける）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講番号 |  | 受講者氏名 |  |
| 実習事業所名 |  | 実習指導者名 |  |

（ 最終日に記入 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 実習の振り返り・感想（最終日に記入） |  |
| 後期研修の目標（最終日に記入） |  |
| 指導者総括コメント |  |
|  | 指導者名　　　　　　　　　　　　　　　 |

※受講者は、最終日に「実習の振り返り・感想」「後期研修の目標」欄も記入し、指導者に預けてください。

（様式４　実習記録用紙：受講者→実習日毎に指導者へ→翌実習日に受講者へ→最終日に受講者は指導者に預ける）

⑮

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講番号 |  | 受講者氏名 |  |
| 実習事業所名 |  | 実習指導者名 |  |
| 現場実習にむけての自己の重点目標（実習前に記入） |  |

（1日目）

|  |  |
| --- | --- |
| 実習日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　時間　　　：　　～　　　： |
| プロセス場面に☑ | □インテーク　　□アセスメント　　□プランニング　　□モニタリング　□担当者会議□給付管理　　　□その他 |
| 内容・気づいた事 |  |
| 指導者コメント |  |
|  | 指導者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（2日目）

|  |  |
| --- | --- |
| 実習日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　時間　　　：　　～　　　： |
| プロセス場面に☑ | □インテーク　　□アセスメント　　□プランニング　　□モニタリング　□担当者会議□給付管理　　　□その他 |
| 内容・気づいた事 |  |
| 指導者コメント |  |
|  | 指導者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（　　日目）

|  |  |
| --- | --- |
| 実習日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　時間　　　：　　～　　　： |
| プロセス場面に☑ | □インテーク　　□アセスメント　　□プランニング　　□モニタリング　□担当者会議□給付管理　　　□その他 |
| 内容・気づいた事 |  |
| 指導者コメント |  |
|  | 指導者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（　　日目）

|  |  |
| --- | --- |
| 実習日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　時間　　　：　　～　　　： |
| プロセス場面に☑ | □インテーク　　□アセスメント　　□プランニング　　□モニタリング　□担当者会議□給付管理　　　□その他 |
| 内容・気づいた事 |  |
| 指導者コメント |  |
|  | 指導者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（　　日目）

|  |  |
| --- | --- |
| 実習日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　時間　　　：　　～　　　： |
| プロセス場面に☑ | □インテーク　　□アセスメント　　□プランニング　　□モニタリング　□担当者会議□給付管理　　　□その他 |
| 内容・気づいた事 |  |
| 指導者コメント |  |
|  | 指導者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（　　日目）

|  |  |
| --- | --- |
| 実習日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　時間　　　：　　～　　　： |
| プロセス場面に☑ | □インテーク　　□アセスメント　　□プランニング　　□モニタリング　□担当者会議□給付管理　　　□その他 |
| 内容・気づいた事 |  |
| 指導者コメント |  |
|  | 指導者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※受講者は、最終日に「実習の振り返り・感想」「後期研修の目標」欄も記入し、指導者に預けてください。