

令和8年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

管理職員コース 開催要領

～管理者の役割を学び、キャリアアップを目指す～

1 目 的

管理者としてのキャリアデザインおよび職場環境整備のあり方を学び、福祉サービスの基本理念や倫理の徹底と浸透のための手法の習得ならびに、管理者としてのキャリアアップの啓発課題の確認や課題形成のあり方を学び、リーダーシップの醸成を図ることを目的に開催する。

2 主 催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日時および会場 研修番号 No.141

日 時		会 場
1日目	令和8年 11月5日(木) 9:20～17:00	福井県社会福祉センター 4階 第1・2研修室 (福井市光陽 2-3-22)
2日目	11月12日(木) 9:30～17:00	

4 受講対象 小規模事業管理者、部門管理者、事務長等役職にある職員 または近い将来管理職員として役割を担うことが想定される職員

5 定 員 30人 ※定員になり次第、受付を締め切ります。

6 受講料 県社協会員 8,110円/人(テキスト代1,210円を含む。) 県社協非会員 11,610円/人(テキスト代1,210円を含む。)

『改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 管理職員編』(全社協発行)
受講者は全てご購入いただきます。



7 申込方法等 (ウェブ上でお申込みください)

(1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、ウェブ上でお申込みください。

申込締切日 令和8年8月31日(月)から9月28日(月)の17時まで
申込に記載された事項については、参加者名簿、修了証の研修運営に使用します。
(申込多数の場合、申込期間前に締め切らせていただくことがあります。)

(2) 参加の可否については、締切日後に参加決定通知および請求書を所属先あてお送りします。 (※)テキスト、関係書類一式を同封または別途、郵送します。)(詳細は項目11へ)

(3) 決定通知到着後、11月4日(水)までに受講料をお振込みください。 なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。テキストの発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。 申込後のキャンセルは、事前にお知らせください。

8 研修日程・内容

研修効果を高めるため、研修当日までに事前課題に取り組んでいただきます。

受講決定通知とともにテキスト、事前課題シート（Ⅰ事前学習シート・Ⅱプロフィールシート）を送付します。シートを作成し、Ⅰ事前学習シートはコピーを1部、Ⅱプロフィールシートはコピーを5部準備してください。

（要領11「管理職研修の申込みから修了までの流れについて」を参照）

【1日目】11月5日(木)

時 間	科 目	講師
9:00～ 9:20	受付	
9:20～ 9:30	【開会】オリエンテーション	
9:30～11:30	【研修オリエンテーション】 【基軸科目の講義と演習】 〈管理者としてのキャリアデザインと環境整備〉	Y・M・S キャリア教育研究所 所長 光照 良浩 氏
11:30～12:30	昼食・休憩	
12:30～13:00	【交流会】 題材をもとにしたワークをきっかけとして、今後の管理職像の在り方のヒントを分かち合う	
13:00～15:00	【基礎科目の講義と演習】 〈福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する〉 〈組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成〉	
15:00～17:00	【重点科目の講義と演習】 〈人材アセスメント〉	
17:00	【閉会】	

【2日目】11月12日(木)

時 間	科 目	講師
9:00～ 9:30	受付	
9:30～11:30	【啓発科目の講義と演習】	Y・M・S キャリア教育研究所 所長 光照 良浩 氏
11:30～12:30	昼食・休憩	
12:30～14:30	【行動指針マップの策定】	
14:30～16:40	【キャリアデザインと行動計画の策定】	
16:40～17:00	振り返り	
17:00	【閉会】	

9 その他

- (1) 研修会場へは、環境への配慮や駐車台数に限りがあるため、できるだけ公共交通機関をご利用いただくか、参加者乗り合わせの上、お越してください。また、アイドリングストップにご協力をお願いします。
- (2) 地震等の自然災害の発生や感染症等感染拡大の状況により、研修を延期・中止、会場や時間の変更をする場合など、受講生への情報提供は福井県社会福祉協議会のホームページで行います。
(<https://www.f-shakyo.or.jp/>)
- (3) 会場は、定期的に換気を行うため、室温調整が十分できないこともありますので、衣服等で調整をできるように、準備してください。
- (4) 昼食は各自でご用意ください。

10 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

11 管理職研修の申込みから修了までの流れについて

日 程	内 容	備 考
申込み締切日までに (10/8)	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。 申込が完了しますと E メールアドレスに自動送信されます。
締切後	↓ 県社協→事業所	締切後に、受講決定通知を所属先あて郵送にてご案内します。 ※テキスト、関係資料を同封または別途郵送します。
↓ 受講日 7 日前までに (10/29)	受講者および その上司	<u>事前課題</u> 学習ツールをダウンロードし、「事前課題シート(Ⅰ事前学習シートとⅡプロフィールシート)」を記入してください。 Ⅰ事前学習シートは1部、Ⅱプロフィールシートは 5 部コピーしてください。
↓ 受講日前日までに (11/4)	事業所→県社協	受講料を研修の前日までにお振込みください。 (※キャンセルの場合、テキストはご返却ください。)
↓ 研修当日(1日目) (11/5)	受講者	事前課題のコピーを提出してください。
↓ 研修最終日から 3週間後 (12/3 日までに)	受講者および その上司 →県社協	<u>事後課題</u> 「キャリアデザインシート」を記入し、E メールにて (manp@f-shakyo.or.jp) あて事務局へお送りください。(※)
↓ 事後課題提出後	県社協→受講者	<u>修了証書の送付</u> 受講者全員が事後課題を提出された後、修了証を事業所に郵送します。

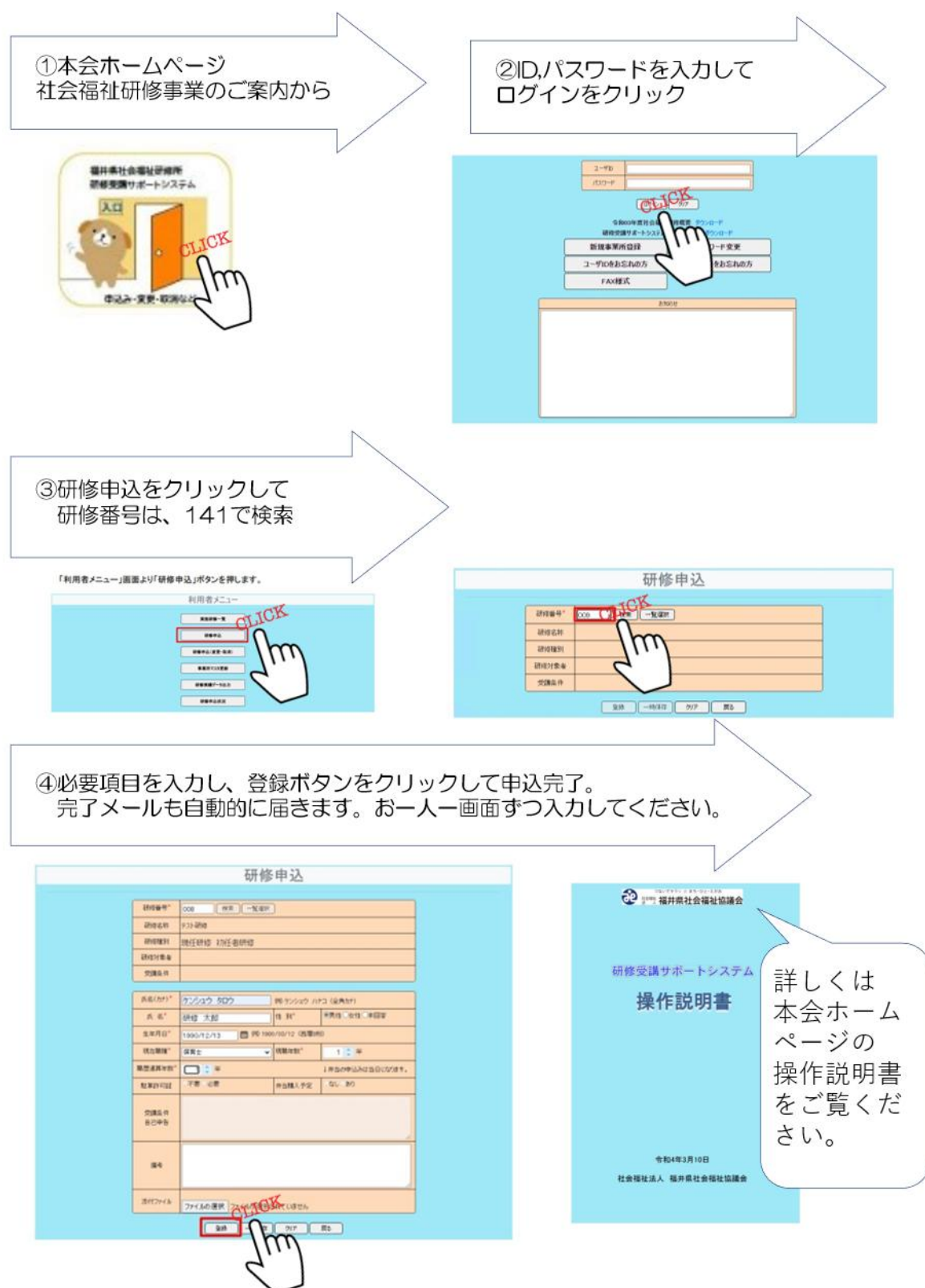
※同封の請求書は、適宜ご活用下さい。
※複数名まとめてお振込の際は、「振込一覧表」記入、返信してください。

県社協会員等の確認をして受講料をお振込みください。

グループに配布したシートは、研修終了時にお返しします。

(※)または、ファックス、郵送等で送付してください。

【参考】「研修受講サポートシステム」のお申込み手順について



12 申込み・問合せ先

(研修申込について)	福井県社会福祉協議会 福祉人材課	研修部門	生涯研修担当
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22	TEL 0776-21-2294	Email:	manp@f-shakyo.or.jp
(県社協会員申込等について)	福井県社会福祉協議会 総務企画課	総務部門	会費担当
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22	TEL 0776-24-2339	Email:	somu@f-shakyo.or.jp