

# 令和8年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

## 中堅職員コース 開催要領

～中堅としての役割を遂行するための基本を学ぶ～

### 1 目的

福祉の現場において事業所の顔ともいえる中堅職員は、様々な業務遂行能力が求められます。初任者のロールモデルとして、業務の独立力と同時にチーム力が備わっていることが大切です。本研修では、中堅職員として役割を遂行するために必要な基本を学びながら、キャリアデザインを描き、実践につなげることを目的に開催します。

### 2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

### 3 日時および会場

	日 時		会 場
福井会場	1日目	令和8年 9月15日(火) 9:50~16:00	Zoomによるオンライン
	2日目	9月16日(水) 9:50~15:30	福井県社会福祉センター 4階第1・2研修室 (福井市光陽2丁目3-22)
受講システム 研修No.121	課題作成期間(3日目までに課題をしていただきます。)		
3日目	10月 6日(火) 9:30~16:40		

※受講者が10人未満の場合は実施を見合わせる場合があります。

### 4 受講対象 県内社会福祉事業所に勤務する業務経験が3年以上で主任等の役職にない職員 1日目はZoomアプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台で受講してください。

### 5 定 員 50人

### 6 受講料 県社協会員 11,510円 /人(テキスト代1,210円を含む。) 県社協非会員 16,710円 /人(テキスト代1,210円を含む。)

テキストが新しくなりました

『改訂2版:福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 中堅職員編』(全社協発行)

受講者はすべてご購入いただけます。



### 7 申込方法等 (ウェブ上でお申込みください)

#### (1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、ウェブ上でお申込みください。

申込期間 令和8年7月28日(火)から8月25日(火)の17時まで

申込に記載された事項については、参加者名簿、修了証の研修運営に使用します。

#### (2) 参加の可否については、締切日後に参加決定通知および請求書を所属先あてお送りします。 (※)テキスト、関係書類一式を同封または別途、郵送します。)(詳細は項目11へ)

#### (3) 決定通知到着後、9月14日(月)までに受講料をお振込みください。

なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。テキストの発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

申込後のキャンセルは、事前にお知らせください。

8 研修日程・内容 ※若干、時間や方法を変更する場合があります。

	時間	科目	講師
	1日目までに 事前課題作成	「自己プロフィールシート」を作成し、上司コメントを記入してもらい、コピーを事務局へ送ってください。 ※様式は本会ホームページよりダウンロードできます。	詳細は項目11へ
第1日目	9:20～ 9:50	受付	
	9:50～10:00	【開会】オリエンテーション	
	10:00～12:20	【研修オリエンテーション】 【基軸科目の講義と演習】 〈中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理〉	「福祉職員キャリアパス生涯研修課程指導者養成研修」修了者
	12:20～13:20	昼食・休憩	
	13:20～16:00	【基礎科目の講義と演習】 〈福祉サービスの基本理念・倫理の理解〉 〈中堅職員としてのフォローアップの醸成〉	福井県社会福祉協議会 福祉人材課 課長 高田 勝之 氏
第2日目	9:20～ 9:50	受付	
	9:50～10:00	オリエンテーション	
	10:00～12:00	【重点科目の講義と演習】 〈リスクマネジメントの理解〉	(福)光道園理事 村岡 英明氏
	12:00～13:00	昼食・休憩	
	13:00～13:30	【交流会】 題材をもとにしたワークをきっかけとして、今後の中堅職員像の在り方のヒントを分かち合う	
	13:30～15:30	【重点科目の講義と演習】 〈チームケアと問題解決―遭遇要因分析―〉	
	15:30	【閉会】	
課題作成期間	テキストを読んで中間課題に取り組んでいただきます。	詳細は項目11へ	
第3日目	9:00～ 9:30	受付	
	9:30～11:30	【啓発科目の講義と演習】 〈中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導〉	「福祉職員キャリアパス生涯研修課程指導者養成研修」修了者
	11:30～12:30	昼食・休憩	
	12:30～14:30	【行動指針マップの策定】 〈福祉職員としての行動指針の策定〉	(福)光道園 常務理事 堀 浩二 氏
	14:30～16:20	【キャリアデザインと行動計画の策定】 〈福祉職員としてのキャリアデザインと行動計画の策定〉	
	16:20～16:40	振り返り	
	16:40	【閉会】	

9 その他

- (1) 地震等の自然災害の発生や感染症等感染拡大の状況により、研修を延期・中止、会場や時間等の変更をする場合など、受講者への情報提供は福井県社会福祉協議会のホームページで行います。  
(<https://www.f-shakyo.or.jp/>)
- (2) 3日目の研修会場へは、環境への配慮や駐車台数に限りがあるため、できるだけ公共交通機関をご利用いただくか、参加者乗り合わせの上、お越しく下さい。また、アイドリングストップにご協力をお願いします。
- (3) 同会場は、定期的に換気を行うため、室温調整が十分できないこともありますので、衣服等で調整をできるように、準備してください。
- (4) 昼食は各自でご用意ください。

## 10 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

## 11 中堅職員コースのお申込みから修了までの流れについて

日程	内容		備考
申込み締切日までに (8/25)	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。 申込みが完了しますと E メールアドレスに自動送信されます。	
申込み締切後	県社協→事業所	締切後に、受講決定通知を所属先あて郵送にてご案内します。 ※テキスト、関係資料を同封または別途郵送します。また、オンライン用の Zoom ミーティング情報をご案内します。	※同封の請求書は、適宜ご活用下さい。 ※複数名まとめてお振込の際は、「振込一覧表」記入、返信してください。
受講日 7 日前までに (9/8)	受講者およびその上司	<b>事前課題</b> 学習ツールをダウンロードし、「自己プロフィールシート」を記入。 記入したシートを E メールにて ( <a href="mailto:manp@f-shakyo.or.jp">manp@f-shakyo.or.jp</a> ) あて事務局へお送りください。(または FAX)	<受講者の上司> 上司コメント欄の記入をお願いします。
受講日前日までに (9/14)	事業所→県社協	受講料を研修の前日までにお振込みください。 (※キャンセルの場合、テキストはご返却ください。)	県社協会員等の確認をして受講料をお振込みください。
研修当日(1日目) (9/15)	受講者	テキスト、資料のほか、「自己プロフィールシート」の原本をご準備ください。	お一人1台のパソコン(マイク・ビデオ付き)で受講してください。
研修 3 日目の前日までに (10/5)	受講者	<b>中間課題</b> 「テキストの事前学習シート」に取り組んでいただきます。 テキストを読んで、記入してください。	研修 2 日目に詳しく説明します。
研修最終日からおよそ3週間後	受講者およびその上司→県社協	<b>事後課題</b> 「キャリアデザインシート」を記入し、E メールにて ( <a href="mailto:manp@f-shakyo.or.jp">manp@f-shakyo.or.jp</a> ) あて事務局へお送りください。(※)	(※)または、ファックス、郵送等で送付してください。
事後課題提出後	県社協→受講者	修了証書の送付 受講者全員が事後課題を提出された後、修了証を事業所に郵送します。	

※課題の内容については、受講決定時および研修時に説明します。

※受講者ご本人の課題に加えて、上司には上司コメント欄の記入をお願いいたします。

## 12 申込み・問合せ先

(研修申込について) 福井県社会福祉協議会 福祉人材課 研修部門 生涯研修担当  
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-21-2294 Email: [manp@f-shakyo.or.jp](mailto:manp@f-shakyo.or.jp)  
(県社協会員申込等について) 福井県社会福祉協議会 総務企画課 総務部門 会費担当

〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-24-2339 Email: [somu@f-shakyo.or.jp](mailto:somu@f-shakyo.or.jp)