

令和8年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

中堅職員コース 開催要領

～中堅としての役割を遂行するための基本を学ぶ～

1 目的

福祉の現場において事業所の顔ともいえる中堅職員は、様々な業務遂行能力が求められます。初任者のロールモデルとして、業務の独立力と同時にチーム力が備わっていることが大切です。本研修では、中堅職員として役割を遂行するために必要な基本を学びながら、キャリアデザインを描き、実践につなげることを目的に開催します。

2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日時および会場

	日 時		会 場
福井会場	1日目	令和8年 9月15日(火) 9:50~16:00	Zoomによるオンライン
	2日目	9月16日(水) 9:50~16:10	福井県社会福祉センター 4階第1・2研修室 (福井市光陽2丁目3-22)
受講システム 研修No.121	課題作成期間(3日目までに課題をしていただきます。)		
3日目	10月 6日(火) 9:30~16:40		

※受講者が10人未満の場合は実施を見合わせる場合があります。

4 受講対象 県内社会福祉事業所に勤務する業務経験が3年以上で主任等の役職にない職員 1日目はZoomアプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台で受講してください。

5 定 員 50人

6 受講料 県社協会員 11,510円 /人(テキスト代1,210円を含む。) 県社協非会員 16,710円 /人(テキスト代1,210円を含む。)

テキストが新しくなりました

『改訂2版:福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 中堅職員編』(全社協発行)

受講者はすべてご購入いただけます。



7 申込方法等 (ウェブ上でお申込みください)

(1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、ウェブ上でお申込みください。

申込期間 令和8年7月28日(火)から8月25日(火)の17時まで

申込に記載された事項については、参加者名簿、修了証の研修運営に使用します。

(2) 参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に参加決定通知をお送りします。締め切り後1週間を過ぎても通知メールが届かない場合は、本会までお問い合わせください。(詳細は項目11へ)

(3) 決定通知到着後は、すみやかに受講料をお振込みください。

なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。自己都合によるキャンセルについては、受講料は返還せず、テキストの発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

8 研修日程・内容 ※若干、時間や方法を変更する場合があります。

	時間	科目	講師
	1日目までに 事前課題作成	「自己プロフィールシート」を作成し、上司コメントを記入してもらい、コピーを事務局へ送ってください。 ※様式は本会ホームページよりダウンロードできます。	詳細は項目11へ
第1日目	9:20～ 9:50	受付	
	9:50～10:00	【開会】オリエンテーション	
	10:00～12:20	【研修オリエンテーション】 【基軸科目の講義と演習】 〈中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理〉	「福祉職員キャリアパス生涯研修課程指導者養成研修」修了者
	12:20～13:20	昼食・休憩	
	13:20～16:00	【基礎科目の講義と演習】 〈福祉サービスの基本理念・倫理の理解〉 〈中堅職員としてのフォロワーシップの醸成〉	福井県社会福祉協議会 福祉人材課 課長 高田 勝之 氏
第2日目	9:20～ 9:50	受付	
	9:50～10:00	オリエンテーション	
	10:00～12:00	【重点科目の講義と演習】 〈リスクマネジメントの理解〉	(福)光道園理事 村岡 英明氏
	12:00～13:00	昼食・休憩	
	13:00～15:00	【重点科目の講義と演習】 〈チームケアと問題解決—遭遇要因分析—〉	
15:10～16:10	【交流会】 中堅職員の抱える悩みや葛藤を、受講者同士で「わかちあい」、共有して、解決への職場での実践につなげる交流会		
	課題作成期間	テキストを読んで中間課題に取り組んでいただきます。	詳細は項目11へ
第3日目	9:00～ 9:30	受付	
	9:30～11:30	【啓発科目の講義と演習】 〈中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導〉	「福祉職員キャリアパス生涯研修課程指導者養成研修」修了者
	11:30～12:30	昼食・休憩	
	12:30～14:30	【行動指針マップの策定】 〈福祉職員としての行動指針の策定〉	(福)光道園 常務理事 堀 浩二 氏
	14:30～16:20	【キャリアデザインと行動計画の策定】 〈福祉職員としてのキャリアデザインと行動計画の策定〉	
	16:20～16:40	振り返り	
	16:40	【閉会】	

9 その他

- (1) 地震等の自然災害の発生や感染症等感染拡大の状況により、研修を延期・中止、会場や時間等の変更をする場合など、受講者への情報提供は福井県社会福祉協議会のホームページで行います。
(<https://www.f-shakyo.or.jp/>)
- (2) 3日目の研修会場へは、環境への配慮や駐車台数に限りがあるため、できるだけ公共交通機関をご利用いただくか、参加者乗り合わせの上、お越しく下さい。また、アイドリングストップにご協力をお願いします。
- (3) 同会場は、定期的に換気を行うため、室温調整が十分できないこともありますので、衣服等で調整をできるように、準備してください。
- (4) 昼食は各自でご用意ください。

10 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

11 中堅職員コースのお申込みから修了までの流れについて

日程	内容		備考
申込み締切日までに (8/25)	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。 受付完了のメールが送信されます。	申込み締切後 1 週間を過ぎても受講決定通知が届かない場合は事務局までご一報ください。
申込み締切後	県社協→事業所	正式な受講決定通知がメール送信されます。	
受講日 7 日前までに (9/8)	事業所→県社協	受講料のお振込み	<受講者の上司> 上司コメント欄の記入をお願いします。
	県社協→事業所	テキスト、当日資料を郵送します。 Zoom ミーティング情報をメール送信。	
	受講者およびその上司	事前課題 学習ツールをダウンロードし、「自己プロフィールシート」を記入。 記入したシートを E メールにて (manp@f-shakyo.or.jp) あて事務局へお送りください。(または FAX)	
研修当日(1日目) (9/15)	受講者	テキスト、資料のほか、「自己プロフィールシート」の原本をご準備ください。	お一人1台のパソコン(マイク・ビデオ付き)で受講してください。
研修 3 日目の 前日までに (10/5)	受講者	中間課題 「テキストの事前学習シート」に取り組んでいただきます。 テキストを読んで、記入してください。	研修 2 日目に詳しく説明します。
研修最終日から およそ3週間後	受講者およびその上司→県社協	事後課題 「キャリアデザインシート」を記入し、E メールにて (manp@f-shakyo.or.jp) あて事務局へお送りください。(※)	(※)または、ファックス、郵送等で送付してください。
事後課題提出後	県社協→受講者	修了証書の送付 受講者全員が事後課題を提出された後、修了証を事業所に郵送します。	

※課題の内容については、受講決定時および研修時に説明します。

※受講者ご本人の課題に加えて、上司には上司コメント欄の記入をお願いいたします。

12 申込み・問合せ先

(研修申込について) 福井県社会福祉協議会 福祉人材課 研修部門 生涯研修担当
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-21-2294 Email: manp@f-shakyo.or.jp
(県社協会員申込等について) 福井県社会福祉協議会 総務企画課 総務部門 会費担当
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-24-2339 Email: somu@f-shakyo.or.jp