

令和8年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

## チームリーダーコース 開催要領

～組織内でのチームリーダーの役割を学び、キャリアアップを図る～

### 1 目的

組織で指導的立場となるチームリーダーに求められる役割を遂行するための基本を習得し、チームリーダーとしてのキャリアアップの方向性を示唆し、キャリアデザインを描き、実践につなげることを目的に開催します。

### 2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

### 3 日時および会場 研修システムNo.131

日 時	会 場
令和8年 7月3日(金) 9:20～17:30	福井県社会福祉センター 4階 第1・2研修室 (福井市光陽2-3-22)
7月6日(月) 9:30～16:30	

### 4 受講対象 係長・主任等、チーム活動の企画・指導・調整・評価等の役割を担っている職員、または担うことが想定される職員

### 5 定 員 50人 ※定員になり次第、受付を締め切ります。

### 6 受講料 県社協会員 8,110円 /人(テキスト代1,210円を含む。) 県社協非会員 11,610円 /人(テキスト代1,210円を含む。)

『改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程標準テキスト  
チームリーダー編』(全社協発行)

受講者はすべてご購入いただけます。



### 7 申込方法等 (ウェブ上でお申込みください)

- (1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『[研修受講サポートシステム](#)』にアクセスし、ウェブ上でお申込みください。

申込締切日 令和8年5月8日(金)から6月5日(金)の17時まで

申込に記載された事項については、参加者名簿、修了証の研修運営に使用します。

- (2) 受講の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知をお送りします。締め切り後1週間を過ぎても通知メールが届かない場合は、本会までお問い合わせください。(詳細は項目11へ)

(3) 決定通知到着後は、すみやかに受講料をお振込みください。

なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。自己都合によるキャンセルについては、受講料は返還せず、テキストの発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

## 8 研修日程・内容

研修効果を高めるため、研修当日までに事前課題に取り組んでいただきます。

事前にテキスト、事前課題シート(Ⅰ事前学習シート・Ⅱプロフィールシート)を郵送します。シートを作成し、上司コメントを記入してもらい、Ⅰ事前学習シートはコピーを1部、Ⅱプロフィールシートはコピーを6部準備してください。

(要領11「チームリーダー研修のお申込みから修了までの流れについて」を参照)

### 【1日目】7月3日(金)

時間	科目	講師
9:00～9:20	受付	
9:20～9:30	【開会】オリエンテーション	
9:30～11:30	【研修導入オリエンテーション】	(有)キャリアデザイン 代表取締役 福井県立大学 未来協働プラットフォームふくい コーディネーター 中里 弘穂 氏
	【基軸科目の講義と演習】 〈チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理〉	
11:30～12:20	昼食・休憩	
12:20～14:20	【基礎科目の講義と演習】 〈福祉サービスの基本理念・倫理の理解〉 〈チームリーダーとしてのリーダーシップの醸成〉	
	【重点科目の講義と演習】 〈OJTの効果的推進の理解〉	
14:20～16:20	【交流会】 チームリーダー職の悩みや葛藤を、受講者同士で「わかちあい」、共有して、解決への職場の実践につなげる交流会	

### 【2日目】7月6日(月)

時間	科目	講師
9:30～11:30	【啓発科目の講義と演習】 〈チームリーダーとしての能力開発〉 〈チームによる業務課題の解決とリーダーシップ〉 〈サービスの質の確保・向上とリスクマネジメント〉 〈チームアプローチと多職種連携・地域協働の推進〉 〈組織運営管理への参画と協働〉	(有)キャリアデザイン 代表取締役 福井県立大学 未来協働プラットフォームふくい コーディネーター 中里 弘穂氏
	11:30～12:30	
12:30～14:30	【行動指針の策定】 〈福祉職員としての行動指針の策定〉	
	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 〈福祉職員としてのキャリアデザインとアクションプランの策定〉	
14:30～16:20		
16:20～16:30	振り返り	
16:30	【閉会】	

## 9 その他

- (1) 研修会場へは、環境への配慮や駐車台数に限りがあるため、できるだけ公共交通機関をご利用いただくか、参加者乗り合わせの上、お越してください。また、アイドリングストップにご協力をお願いします。
- (2) 地震等の自然災害の発生や感染症等感染拡大の状況により、研修を延期・中止、会場や時間等の変更をする場合等、受講者への情報提供は福井県社会福祉協議会のホームページで行います。  
(<https://www.f-shakyo.or.jp/>)
- (3) 会場は室温調整が十分できないこともありますので、衣服等で調整をできるように、準備してください。
- (4) 昼食は各自でご用意ください。

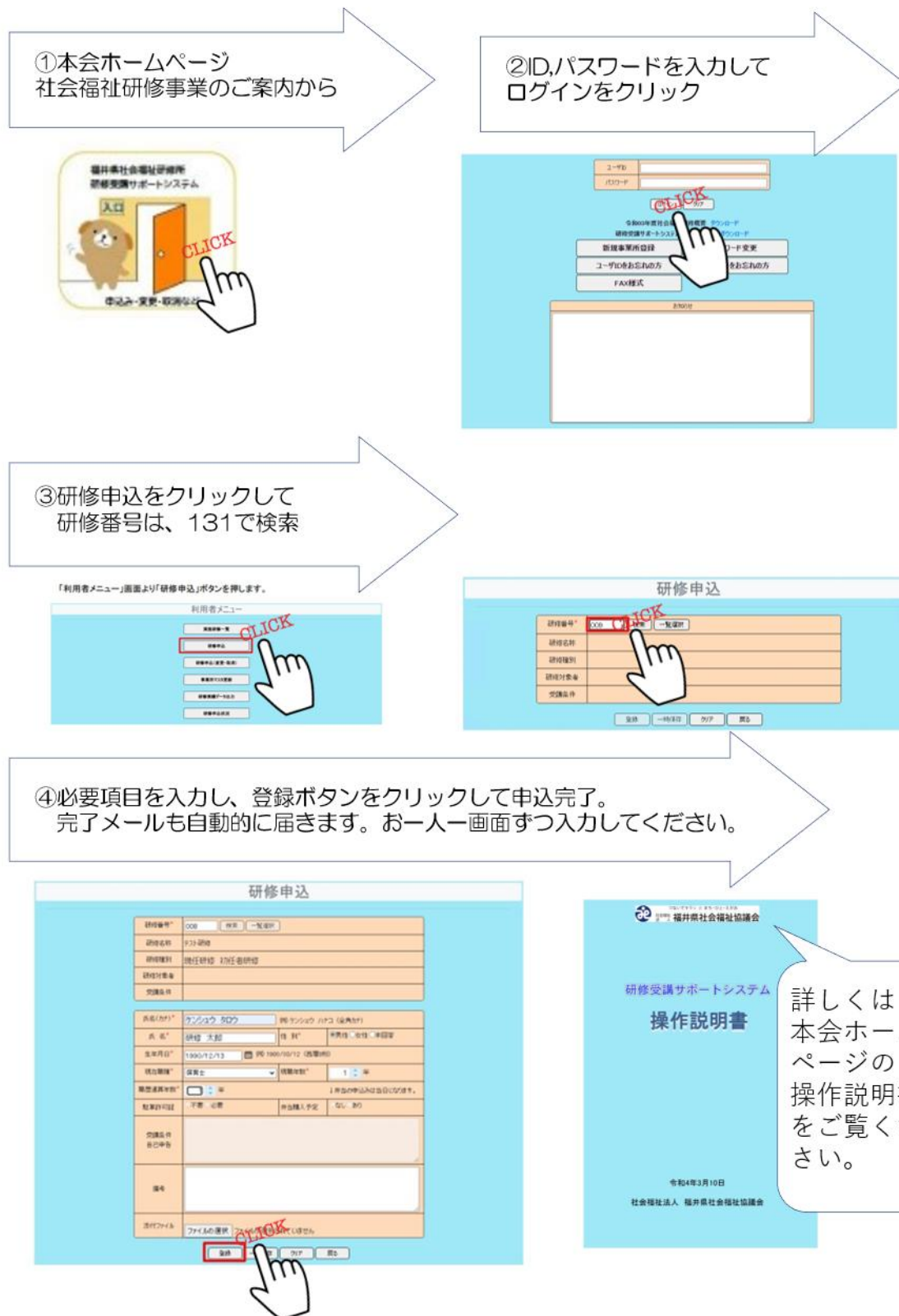
## 10 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

## 11 チームリーダー研修のお申込みから修了までの流れについて

日 程	内 容		備 考
申込み締切日までに (6/5)	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。 受付完了のメールが送信されます。	●申込締切後に受講決定通知とテキストが届かない場合は、事務局までご一報ください。
申込締切後	県社協→事業所	正式な受講決定通知がメール送信されます。テキストを郵送します。	
受講日 7 日前までに (6/26)	事業所→県社協	受講料のお振込み	県社協会員等の確認をして受講料をお振込みください。
	受講者およびその上司	<b>事前課題</b> 学習ツールをダウンロードし、「事前課題シート(Ⅰ事前学習シートとⅡプロフィールシート)」を記入してください。 Ⅰ事前学習シートは1部、Ⅱプロフィールシートは6部コピーしてください。	<受講者の上司> 上司コメント欄の記入をお願いします。
研修当日(1日目) (7/3)	受講者	事前課題のコピーを提出してください。	グループに配布したシートは、研修終了時にお返しします。
研修最終日から およそ1か月後 (8/5)	受講者およびその上司 →県社協	<b>事後課題</b> 「キャリアデザインシート」を記入し、Eメールにて( <a href="mailto:manp@f-shakyo.or.jp">manp@f-shakyo.or.jp</a> )あて事務局へお送りください。(※)	(※)または、ファックス、郵送等で送付してください。
事後課題提出後	県社協→受講者	<b>修了証書の送付</b> <u>受講者全員が事後課題を提出された後、修了証を事業所に郵送します。</u>	

【参考】「研修受講サポートシステム」のお申込み手順について



12 申込み・問合せ先

(研修申込について)	福井県社会福祉協議会	福祉人材課	研修部門	生涯研修担当
	〒910-8516	福井市光陽 2-3-22	TEL 0776-21-2294	Email: <a href="mailto:manp@shakyo.or.jp">manp@shakyo.or.jp</a>
(県社協会員申込等について)	福井県社会福祉協議会	総務企画課	総務部門	会費担当
	〒910-8516	福井市光陽 2-3-22	TEL 0776-24-2339	Email: <a href="mailto:somu@shakyo.or.jp">somu@shakyo.or.jp</a>