研修担当者のための

オンライン研修(介護技術向上研修)のロードマップ

1 お申込み

申込様式(ファイル)ダウンロード

Excelのままメールに添付

時期：受講したい研修の１週間前までに

2 申込確認

メールを確認

受付の返事がきたら申込完了

時期:申込後３日（営業日）以内

3 動作確認

Zoomの接続や操作が不安な方は動作確認をするよ！

時期:**今年は5/20(水)**

4 受講メール受信

Zoomミーティング ID等確認

時期:研修数日前

わからないことは気軽にきいてね！

5 研修資料等ダウンロード・印刷

メールに添付されている資料やリンク先の資料を印刷

時期:研修前日までに

Zoomを使用します

6 研修当日

パソコン・資料・準備物等確認

時期:研修開始までに

研修前後のフォローは成果につながりやすい！！
必ず声掛けを！！

7 振り返りシート提出確認

全受講者に提出の声掛けをしてください。
Microsoft Formsで入力できます。

受講履歴カードはホームページにあるよ！

時期:研修後１週間以内

Microsoft Formsをオススメします

8 振り返りシート結果と受講済シート受信

受講済シートは受講した人数分プリントして受講履歴カードに貼付してね！！

時期:振り返りシートがまとまり次第

※Zoomは最新の状態にアップデートしてください。