

令和6年度 保育士スキルアップ研修
主任保育士・主幹保育教諭 「保護者支援・子育て支援」 研修
～ 主任保育士の役割と責務 ～
開催要領

1. 目 的

保育所等は、子どもの養護や教育はもとより、保護者に対する支援および地域の子育て家庭に対する支援等の役割の発揮が求められています。

本研修は、保育所等において中心的立場にある主任保育士等が、果たすべき役割と責務を再確認し、地域の子育て支援と保護者支援の推進において指導的役割を果たすために必要な実践能力の向上を図ることを目的とします。

2. 主 催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3. 日 時	1 日目	6 月 21 日 (金)	10 : 50～16 : 20
	2 日目	7 月 24 日 (水)	9 : 30～16 : 20
	3 日目	8 月 28 日 (水)	9 : 30～12 : 30
	＜全 3 日間 詳細は別紙 1 日程・内容のとおり＞		

4. 実施方法 「Zoom」(Web 会議アプリ) を使用したオンライン研修です。

原則、「Zoom」アプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを 1 名につき 1 台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

5. 受講対象 県内児童福祉施設(保育所・園、幼保連携型認定こども園、児童養護施設等)に勤務する主任保育士・主幹保育教諭またはそれに準ずる者のうち、3 日間とも受講できる者。

6. 定 員 50 人 ※定員を超えた場合、受付を締め切らせていただくことがございます。

7. 受講料 3,000 円 / 人

8. 申込方法等 (ウェブ上でお申込みください)

(1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にログイン後、研修申込画面よりお申込みください。申込締切 5 月 27 日 (月) (別紙 2 参照)

研修番号「411」を入力してお申し込みください。

申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。

(2) 受講決定者には、締め切り後に受講決定通知を郵送します。

(3) 決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止・変更等の場合を除き、受講料は返金せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

9. 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

10. 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生や、新型コロナウイルス感染等拡大の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会のホームページ上で行います。(<https://www.f-shakyo.or.jp/>)

11. 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 育成支援課 〒910-8516 福井市光陽 2-3-22
TEL 0776-21-2294 / FAX 0776-24-4187 / E-Mail manp@f-shakyo.or.jp

12 研修申込みから修了までの流れ

日 程		内 容	
5/27(月)	申込締切日までに	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。(別紙 2 参照) 受付完了のメールが送信されます。
6/7(金) までに	申込締切後	県社協→事業所	受講決定通知を郵送します。
6/21(金) までに	受講初日 までに	事業所→県社協	受講料のお振込み
各研修 2 日前 までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
	URL 送信	県社協→事業所	ZOOM 入室のための URL をメール送信します。
6/21(金) 7/24(水) 8/28(水)	研修当日	受講者	送信された URL・ミーティング ID・パスワードから ZOOM のミーティングルームに入室し受講してください。
各研修修了後 1 週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された QR コードを読み取り、Web アンケートに回答してください。

令和6年度 保育士スキルアップ研修 主任保育士・主幹保育教諭「保護者支援・子育て支援」研修日程 Zoomによるオンライン研修

	開催日	時間・テーマ・講師					
			10:30～10:50	10:50～11:05	11:05～12:30	13:20～14:45	14:55～16:20
第1日目	6/21 (金)						
		ミーティング ルーム入室 (受付)	オリエン テーション	本県の保育動向	小学校との連携と接続	特別な支援を必要とする 子どもの小学校接続と 保護者への対応	福井県児童家庭課 幼保支援グループ 主任 小寺 奈央子 氏
第2日目	7/24 (水)	9:00～9:20	9:20～9:30	9:30～10:55	11:05～12:30	13:20～14:45	14:55～16:20
		ミーティング ルーム入室 (受付)	オリエン テーション	子ども家庭支援論 ① ～子ども家庭支援の意義と基本～	子ども家庭支援論 ② ～対人援助の専門職に求められる 基本的態度～	地域の子育て支援における 主任保育士・主幹保育教諭の役割	仁愛女子短期大学 幼児教育学科 講師 小川 智枝 氏
第3日目	8/28 (水)	9:00～9:20	9:20～9:30	9:30～10:55	11:05～12:30	13:20～14:45	14:55～16:20
		ミーティング ルーム入室 (受付)	オリエン テーション	子どもの栄養と 子ども・保護者への食育支援	気がかりな子の理解と 発達の援助	仁愛大学 人間生活学部 健康栄養学科 教授 佐藤 真実 氏	福井県立大学 学術教養センター 教授 清水 聡 氏

～ 「研修受講サポートシステム」画面入力方法 ～

- 事業所 ID とパスワードでログイン後、必要事項を入力してお申込みください。
- お 1 人 1 画面 ずつ入力してください。

申込み入力画面

研修申込

研修番号* 998 ① 検索 一覧選択

研修名称 テスト研修998

研修種別 現任研修 初任者研修

研修対象者

受講条件 条件A, 条件B, 条件C

氏名(カナ)* 例 ケンゴウ パナコ (全角カナ)

氏名* 性別* 男性 女性 未回答

生年月日* 例 1990/03/12 (西暦4桁)

現在職種* ② 現職年数* ③ 年

職歴通算年数* ④ 年 ↓ 弁当の申込みは当日になります。

駐車許可証 不要 必要 弁当購入予定 なし あり

受講条件自己申告 ⑤

#申込番号A:

#申込番号B:

#申込番号C:

#申込番号D:

備考 ⑥

添付ファイル

- ① 研修番号 「411」を確認
- ② 現在職種 プルダウンから選択
- ③ 現職年数 現在の職場での経験年数を入力
- ④ 職歴通算年数 通算経験年数を入力
- ⑤ 受講条件自己申告 「:」マーク以降に入力 (請求書発行にかかる入力項目)
- ⑥ 備考欄 振込用紙について「使用する/使用しない」のいずれかを入力してください。

⑤ 受講条件自己申告 (請求書発行にかかる入力項目)

- 「:」マーク以降に入力
- 2～6 の項目は請求書発行希望者で必要な場合のみ入力
- 公立園で市町主管課宛てに請求書発行を希望する場合は 2～5 の項目についてご記入ください。

1	#請求書発行:	希望する 希望しない いずれかを入力
2	#請求書宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
3	#送付先〒:	登録住所と請求先が違う場合
4	#送付先住所:	登録住所と請求先が違う場合
5	#送付先宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
6	#その他:	上記以外で申告事項がある場合

入力例) #請求書発行: 希望しない

#から:までの文字は削除・変更しないでください

:マークより後に入力

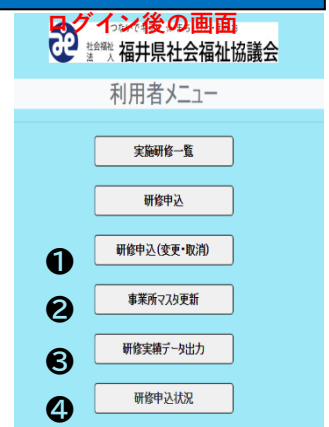
【留意事項】

- ⑤ 受講条件自己申告欄 (請求書発行希望の有無) は、必ず入力してください。
- 受講料の振込金額と振込先は、受講決定通知に記載します。
- 令和 6 年度 6 月末日より 振込用紙の発行は行いません。

利用者メニューの活用方法

システムにログイン後、「利用者メニュー」より受講履歴の確認や事業所情報を管理することができますので、ご活用ください。

- ① 研修申込(変更・取消)… 申し込み者の変更、取消、入力情報の修正はこちらから行ってください。
- ② 事業所マスタ更新… 住所やメールアドレス等事業所情報の確認やパスワードの変更はこちらから行ってください。
- ③ 研修実績データ出力… 受講履歴を確認することができます。
- ④ 研修申込状況… 申込した研修を確認することができます。(研修申込照会)



「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ

令和6年度開催の研修は、「研修受講サポートシステム」からお申し込みいただけます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

※このシステムは所属する事業所よりログインしていただく必要があります。

事業所 ID とパスワードは事業所のご担当者に聞いてください

所属がない方は、事務局(福井県社協 育成支援課 0776-21-2294)までご連絡ください。

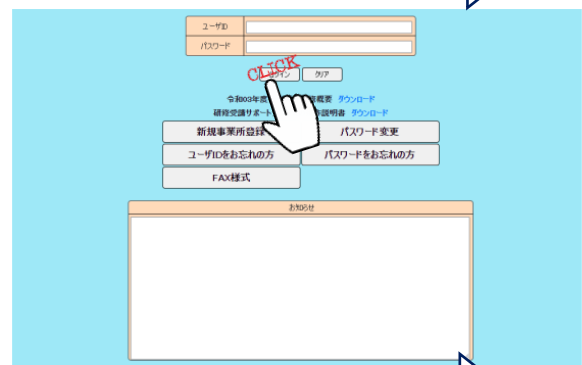
本会ホームページの「研修受講サポートシステム」を開いてください(↓こちらをクリック)

https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

①「研修受講サポートシステム」のアイコンをクリック



②ID,パスワードを入力してログインをクリック

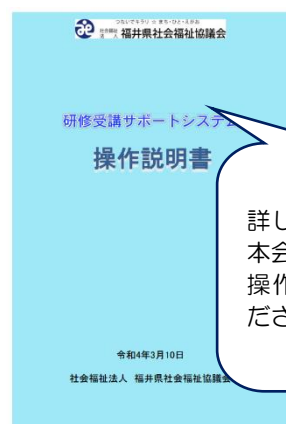


③研修申込をクリックして
研修番号は、R6 主任保育士・主幹保育教諭研修(保護者支援・子育て支援)『411』
で検索

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



④必要項目を入力し、登録ボタンをクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。お一人一画面ずつ入力してください。



詳しくは
本会ホームページの
操作説明書をご覧ください。

