

福井県社会福祉協議会 嘱託職員(令和6年6月1日付採用) 募集要領
[事務嘱託職員]

1 募集職種、資格等

職種	資格要件等
事務嘱託 (常勤) (嘱託職員)	次のいずれの条件も満たす方 ① 高校卒業以上 ② 県内に住所を有し、通勤が可能であること ③ パソコンが容易に操作(おもにワード、エクセル)できること ④ 普通自動車免許を有すること

2 募集人数 1名

3 雇用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日
(更新の可能性あり)

4 業務内容・勤務条件

(1)業務内容 弊会が実施する事業活動に付随する業務および事務の補助を行う。

- ① 本会が実施する事業活動に関わる事務
- ② その他、配属部署で実施する事業活動等の補助

(2)勤務場所 福井県社会福祉センター(福井市光陽2-3-22)

(3)勤務日 毎週月曜日～金曜日

(4)勤務時間 8時30分～17時15分

(5)年次有給休暇 12日(6月～12月) ※そのほか夏季休暇あり(5日間)

(6)基本給 月額 160,000円 ※賞与、昇給の制度あり(規定による要件あり)

(7)各種手当 通勤手当、時間外手当 ※支給あり(規定による)

(8)社会保険 加入

5 採用年月日 令和6年6月1日

6 試験内容

(1)第1次試験 書類選考

(2)第2次試験 個人面接試験(書類選考合格者が対象)

※個人面接試験の日時および場所は、書類選考合格者に別途通知

7 応募書類

(1)履歴書 履歴書(A4判)に自筆で記載する(顔写真貼付)

(2)職務経歴 A4判の任意様式により1枚程度

(3)返信用封筒 定型長3封筒に84円切手を貼付し、氏名と住所を記載する

(4)応募方法 上記(1)～(3)の書類を封書により郵送または持参

※ 封筒表紙に「事務嘱託職員受験申込」と朱書きする

8 受付期間 令和6年4月23日(火)～5月10日(金)

① 本会へ持参の場合:月曜日～金曜日 午前9時～午後5時

② 郵送の場合: 令和6年5月10日消印有効

※ 応募状況により途中で募集を打ち切る場合があります。

9 選考結果 個人面接試験後、3営業日以内に合否結果を郵送にて通知

※ 合格者には郵送に併せて、電話にて連絡

10 お申込み・お問合せ先

社会福祉法人 福井県社会福祉協議会 総務企画課「職員採用係」

〒910-8516 福井市光陽2-3-22 福井県社会福祉センター内

TEL 0776-24-2339(代)

FAX 0776-24-8941

E-mail somu@f-shakyo.or.jp