

メンタルヘルス研修 開催要領

～ 働きやすい職場づくりを目指して ～

1 目的

近年、職場での対人関係や多忙な業務から、様々な場面においてストレスの問題が顕著となっている状況にあります。

本研修では、職員のメンタルヘルスカを推進するために、ストレスの仕組みや予防法を理解し、セルフメンタルヘルスの視点、手法等を学ぶ一般職員向けコースと、ストレスやメンタルヘルスの知識を習得し、ラインケアによる部下への支援や対応方法等を学ぶことを目的としたリーダー・管理職向けコースの2コースを開催します。

2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日時および会場

対 象	日 時
一般職員コース	令和6年11月19日(火) 13:30～16:30
リーダー・管理職コース	令和6年12月10日(火) 13:30～16:30

4. 実施方法 「Zoom」(Web 会議アプリ)を使用したオンライン研修です。

原則、「Zoom」アプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

5 受講対象

《一般職員コース》 県内社会福祉事業所に勤務する職員

《リーダー・管理職コース》 県内社会福祉事業所のリーダーおよび、管理職員または近い将来担う予定の職員

6 定 員 各コース 50名 ※定員を超えた場合、申込みをお断りすることがあります。

7 受 講 料 各コース 1,000円/人

8. 申込方法等(ウェブ上でお申込みください)

(1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし

①【一般職員コース】10月29日(火)までにウェブ上でお申込みください。(別紙1参照)
研修番号「441」を入力してお申し込みください。

②【リーダー・管理職コース】11月20日(水)までにウェブ上でお申込みください。(別紙2参照) 研修番号「442」を入力してお申し込みください。
申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。

(2) 参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知を郵送します。

(3) 決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止・変更等の場合を除き、受講料は返金せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

9. 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いします。

10. 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生や、新型コロナウイルス感染等拡大の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会のホームページ上で行います。(<https://www.f-shakyo.or.jp/>)

11. その他

講義の録音・録画・スクリーンショット等は禁止といたします。

12. 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 育成支援課 メンタルヘルス研修担当 蟹瀬
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-21-2294 / FAX 0776-24-4187
E-mail manp@f-shakyo.or.jp

13. 研修日程・内容

【一般職員コース】 ～ セルフケア編 ～

開催日	11月19日（火）	研修番号	441
時 間	内 容	講 師	
13：00～13：20	受付		
13：20～13：30	オリエンテーション		
13：30～14：30	【講義・ワーク】 ・職場のメンタルヘルスの現状 ・ストレスモデルの理解 ・ストレス状態に気づくポイント	公益財団法人 松原病院 臨床心理士 五十川 早苗 氏	
14：30～14：45	休憩		
14：45～16：15	【実技・演習】 ・ストレス対処法とセルフケア ・ストレス対処行動の実践		
16：15～16：30	【まとめ・質疑応答】		
16：30	閉会		

【リーダー・管理職コース】 ～ ラインケア編 ～

開催日	12月10日（火）	研修番号	442
時 間	内 容	講 師	
13：00～13：20	受付		
13：20～13：30	オリエンテーション		
13：30～14：50	【講義】 ・ストレスおよびメンタルヘルスに関する基礎知識 ・対人援助職のメンタルヘルス ・ラインケア（部下への気付き、個別面談等） ・働きやすい職場づくり	公益財団法人 松原病院 臨床心理士 五十川 早苗 氏	
14：50～15：00	休憩		
15：00～16：15	【意見交換】 「事業所におけるメンタルヘルス体制づくり」		
16：15～16：30	【まとめ・質疑応答】		
16：30	閉会		

【研修のお申込みから修了までの流れについて】

日 程	内 容		
【一般職】10/29 【管理職】11/20	申込締切	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。（別紙参照） 受付完了のメールが送信されます。
【一般職】～11/12 【管理職】～12/3	受講決定	県社協→事業所	申込締切後、受講者施設あて受講決定通知を郵送します。
研修前日までに	受講料振込	事業所→県社協	指定の口座にお振込みください。
研修 2日前 までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
	URL 送信	県社協→事業所	ZOOM 入室のための URL をメール送信します。
【一般職】11/19 【管理職】12/10	研修当日	受講者	送信された URL・ミーティング ID・パスコードから ZOOM のミーティングルームに入室し受講してください。
終了後 1週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された 2 次元バーコードを読み取り、Web アンケートに回答してください。

～ 「研修受講サポートシステム」画面入力方法 ～

- 事業所 ID とパスワードでログイン後、必要事項を入力してお申込みください。
- お 1 人 1 画面 ずつ入力してください。

申込み入力画面

研修申込

研修番号*	998 ①	一覧選択
研修名称	テスト研修998	
研修種別	現任研修 初任者研修	
研修対象者		
受講条件	条件A、条件B、条件C	

氏名(カナ)*	例) ケンペック パナコ (全角カナ)	
氏 名 *	性 別 *	☒ 男性 ☐ 女性 ☐ 未回答
生年月日 *	例) 1990/03/12 (西暦8桁)	
現在職種 *	②	現職年数 *
職歴通算年数 *	④	年
駐車許可証	☐ 不要 ☐ 必要	弁当購入予定
受講条件自己申告 ⑤	#申込番号A: #申込番号B: #申込番号C: #申込番号D:	
備考		
添付ファイル	ファイルの選択	ファイルのアップロード

「登録」ボタンを押して
研修申込完了。
※申込確認メールが届きます。

登録 一時保存 クリア 戻る

- ①研修番号
「442」を確認
- ②現在職種
プルダウンから選択
- ③現職年数
現在の職場での経験年数を入力
- ④職歴通算年数
通算経験年数を入力
- ⑤受講条件自己申告 「:」マーク以降に入力
(請求書発行にかかる入力項目)

⑤受講条件自己申告 (請求書発行にかかる入力項目)

- 「:」マーク以降に入力
- 2～6 の項目は請求書発行希望者で必要な場合のみ入力

1	#請求書発行:	希望する 希望しない いずれかを入力
2	#請求書宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
3	#送付先〒:	登録住所と請求先が違う場合
4	#送付先住所:	登録住所と請求先が違う場合
5	#送付先宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
6	#その他:	上記以外で申告事項がある場合

【留意事項】

- ⑤受講条件自己申告欄 (請求書発行希望の有無) は、必ず入力してください。
- 受講料の振込金額と振込先は、受講決定通知に記載します。
- 令和6年度6月末日より振込用紙の発行は行いません。

入力例) #請求書発行: 希望しない

#から:までの文字は削除・変更しないでください

: マークより後に入力

利用者メニューの活用方法

システムにログイン後、「利用者メニュー」より受講履歴の確認や事業所情報を管理することができますので、ご活用ください。

- ① 研修申込(変更・取消)… 申し込み者の変更、取消、入力情報の修正はこちらから行ってください。
- ② 事業所マスタ更新… 住所やメールアドレス等事業所情報の確認やパスワードの変更はこちらから行ってください。
- ③ 研修実績データ出力… 受講履歴を確認することができます。
- ④ 研修申込状況… 申込した研修を確認することができます。(研修申込照会)

ログイン後の画面

社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

利用者メニュー

実施研修一覧

研修申込

① 研修申込(変更・取消)

② 事業所マスタ更新

③ 研修実績データ出力

④ 研修申込状況

「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ

令和6年度開催の研修は、「研修受講サポートシステム」からお申し込みいただきます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

※このシステムは所属する事業所よりログインしていただく必要があります。

事業所 ID とパスワードは事業所のご担当者に聞いてください

所属がない方は、事務局(福井県社協 育成支援課 0776-21-2294)までご連絡ください。

本会ホームページの「研修受講サポートシステム」を開いてください(↓こちらをクリック)

https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

①「研修受講サポートシステム」の
アイコンをクリック

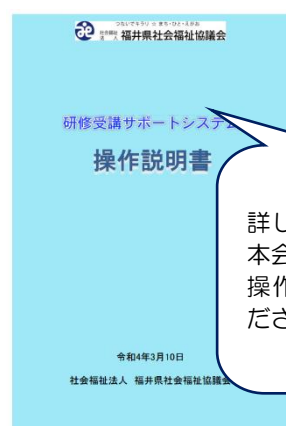


②ID,パスワードを入力して
ログインをクリック

③研修申込をクリックして
研修番号は、R6 メンタルヘルス研修【リーダー・管理職コース】『442』で検索

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。

④必要項目を入力し、登録ボタンをクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。お一人一画面ずつ入力してください。



詳しくは
本会ホームページの
操作説明書をご覧ください。