

1 目 的

近年、職場での対人関係や多忙な業務から、様々な場面においてストレスの問題が顕著となって いる状況にあります。

本研修では、職員のメンタルヘルスケアを推進するために、ストレスの仕組みや予防法を理解し、 セルフメンタルヘルスの視点、手法等を学ぶ一般職員向けコースと、ストレスやメンタルヘルスの知識 を習得し、ラインケアによる部下への支援や対応方法等を学ぶことを目的としたリーダー・管理職向け コースの2コースを開催します。

- 2 主 催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会
- 3 日時および会場

対象	日時
一般職員コース	令和6年11月19日(火)13:30~16:30
リーダー・管理職コース	令和6年12月10日(火)13:30~16:30

- 実施方法 「Zoom」(Web 会議アプリ)を使用したオンライン研修です。
 原則、「Zoom」アプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを
 1名 につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。
- 5 受講対象
 - ≪一般職員コース≫ 県内社会福祉事業所に勤務する職員

≪リーダー・管理職コース≫ 県内社会福祉事業所のリーダーおよび、管理職員または近い将来 担う予定の職員

- 6 定 員 各コース 50名 ※定員を超えた場合、申込みをお断りすることがあります。
- 7 受講料 各コース 1,000円/人
- 8. 申込方法等(ウェブ上でお申込みください)
 - (1)本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし ①【一般職員コース】10月29日(火)までにウエブ上でお申込みください。(別紙1参照)
 - 研修番号「441」を入力してお申し込みください。 ②【リーダー・管理職コース】11月20日(水)までにウェブ上でお申込みください。 2参照)研修番号「442」を入力してお申し込みください。 申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。
 - (2)参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知を郵送します。
 - (3)決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止・変更等の場合を除き、受講料は返金せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。
- 9. 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報 保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いします。

10. 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生や、新型コロナウイルス感染等拡大の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会のホームページ上で行います。(<u>https://www.f-</u> <u>shakyo. or. jp/</u>)

11. その他

講義の録音・録画・スクリーンショット等は禁止といたします。

12. 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 育成支援課 メンタルヘルス研修担当 蟹瀬 〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-21-2294 / FAX 0776-24-4187 E-mail manp@f-shakyo.or.jp

13. 研修日程・内容

開催日	11月19日(火)	研修番号	441
時間	内容		講師
13:00~13:20	受付		
13 : 20~13 : 30	オリエンテーション		
13 : 30~14 : 30	【 講義・ワーク】 ・職場のメンタルヘルスの現状 ・ストレスモデルの理解 ・ストレス状態に気づくポイン	; ,	公益財団法人
14 : 30~14 : 45	休憩		松原柄阮
14 : 45~16 : 15	【実技・演習】 ・ストレス対処法とセルフケア ・ストレス対処行動の実践	臨床心理士 五十川 早苗 氏	
16 : 15~16 : 30	【まとめ・質疑応答】		
16 : 30	閉会		

【一般職員コース】 ~ セルフケア編 ~

_____ダー・管理職コース】 ~ ラインケア編 ~___

開催日	12月10日(火)	研修番号	442
時間	内容		講師
13:00~13:20	受付		
13 : 20~13 : 30	オリエンテーション		
13 : 30~14 : 50	【講義】 ・ストレスおよびメンタルヘル ・対人援助職のメンタルヘルス ・ラインケア(部下への気付き ・働きやすい職場づくり	公益財団法人 松原病院	
14 : 50 ~ 15 : 00	休憩		臨床心理士
15 : 00~16 : 15	【 意見交換】 「事業所におけるメンタルへ	五十川 早苗 氏	
16 : 15 ~ 16 : 30	【まとめ・質疑応答】		
16 : 30	閉会		

【研修のお申込みから修了までの流れについて】

日程	内容		
【一般職】10/29 【管理職】11/20	申込締切	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお 申込みください。(別紙参照) 受付完了のメールが送信されます。
【一般職】~11/12 【管理職】~12/3	受講決定	県社協→事業所	申込締切後、受講者施設あて受講決定通知を郵送します。
研修前日までに	受講料振込	事業所→県社協	指定の口座にお振込みください。
研修 2 日前 までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
	URL 送信	県社協→事業所	ZOOM 入室のための URL をメール送信します。
【一般職】11/19 【管理職】12/10	研修当日	受講者	送信された URL・ミーティング ID・パスコードから ZOOM のミーティングルームに入室し受講してください。
終了後 1 週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された2次元バーコードを読み取り、Webア ンケートに回答してください。

~ 「**研修受講サポートシステム」**画面入力方法 ~

▶ 事業所 ID とパスワードでログイン後、必要事項を入力してお申込みください。

▶ お1人1 画面ずつ入力してください。

申込み入力画面



「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ

令和6年度開催の研修は、「研修受講サポートシステム」からお申し込みいただきます。 次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。 ※このシステムは所属する事業所よりログインしていただく必要がございます。 事業所 ID とパスワードは事業所のご担当者に聞いてください 所属がない方は、事務局(福井県社協 育成支援課 0776-21-2294)までご連絡ください。

本会ホームページの「研修受講サポートシステム」を開いてください(↓こちらをクリック) https://f-shakyo.or.jp/by purpose/purpose04/sub01/alias002

