

令和5年度 福祉職員専門課題別研修  
ほめ方・叱り方研修 開催要領  
～部下と信頼関係を築き、さらなる成長を与えるには～

1 目的

生活の支援を必要とする利用者に「最善のサービス」を提供するため、また組織やチームを効果的・効率的に運営し成果を高めるためには、管理職員や指導的職員の役割は大きく、部下の意欲と能力を向上させるためのコミュニケーションスキルが不可欠です。

本研修では、講義・演習を通してほめること・叱ることの効用を知り、その実践手法を習得することで、指導者としての心構えを整え、部下育成力の向上を図ることを目的に開催します。

2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日時 令和5年7月4日（火）10:00～16:00  
(9:50～オリエンテーション)

4 実施方法 「Zoom」(Web 会議アプリ)を使用したオンライン研修です。

原則、「Zoom」アプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

5 受講対象 県内社会福祉事業所の管理職員、指導的職員

6 定員 40人 ※定員を超えた場合、受付を締め切らせていただく場合がございます。

7 受講料 5,100円 / 人

8 研修日程・内容

時間	内容	講師
9:20～9:50	受付	
9:50～10:00	開会・オリエンテーション	
10:00～12:00	【講義・演習】 ・「ほめる」「叱る」の基盤 ほめること、叱ることの目的 等 ・指導効果を高める表現力 指導の効果と部下の心理変化 等	株式会社 話し方教育センター
12:00～13:00	昼食・休憩	専任講師
13:00～16:00	【講義・演習】 ・効果的なほめ方／効果的な叱り方 向上心をもてるほめ方、改善への意気込みを つくる叱り方 等 ・すぐれた指導を実践するために	長尾 茂友 氏

<講師紹介>

大手アパレルメーカー店長として、24年間にわたり、バイヤー、エリアマネジャーを歴任。商品動向やマーケティング分析実務、マネジメント実務に携わる。また、店舗販売員の接客、店長のマネジメント等、人材育成教育等を担当。2012年から独立し、アパレル業界におけるマーケティングコンサルタントを担当。

株式会社話し方教育センター講師として、民間経験を生かして福祉施設職員向け研修の講師を担当するなど、働き方改革をテーマに、介護、医療業界に置き換えた指導を実施している。

## 9 申込方法等（ウェブ上でお申込みください）

- (1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、6月15日（木）までにウェブ上でお申込みください。（別紙参照）  
研修番号「**321**」を入力してお申し込みください。  
申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。
- (2) 参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知を郵送します。
- (3) 決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止・変更等の場合を除き、受講料は返金せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

## 10 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いします。

## 11 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生や、新型コロナウイルス感染等拡大の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会のホームページ上で行います。 <https://www.f-shakyo.or.jp>

## 12. その他

講義の録音・録画・スクリーンショット等は禁止といたします。

## 13 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 福祉人材課 育成支援グループ  
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL0776-21-2294/FAX0776-24-4187/Email : manp@f-shakyo.or.jp

### <研修申込から修了までの流れ>

日程		内容	
6/15（木）	申込締切日までに	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。（別紙参照） 受付完了のメールが送信されます。
6/27（火） までに	申込締切後	県社協→事業所	受講決定通知を郵送します。 （希望者のみ振込用紙を郵送）
7/4（火） までに	受講日までに	事業所→県社協	受講料のお振込み
研修2日前 までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
	URL送信	県社協→事業所	ZOOM入室のためのURLをメール送信します。
7/4（火）	研修当日	受講者	送信されたURL・ミーティングID・パスワードからZOOMのミーティングルームに入室し受講してください。
研修修了後 1週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷されたQRコードを読み取り、Webアンケートに回答してください。

## ～ 「研修受講サポートシステム」画面入力方法 ～

- お申し込みは「**研修受講サポートシステム**」から行ってください。  
[https://f-shakyo.or.jp/by\\_purpose/purpose04/sub01/alias002](https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002) ← クリック！
- **事業所 ID** と **パスワード** でログイン後、必要事項を入力してお申し込みください。
- **お1人1画面** ずつ入力してください。

## 申込み入力画面

研修申込	
研修番号*	998 ①
研修名称	テスト研修998
研修種別	現任研修 初任者研修
研修対象者	
受講条件	条件A、条件B、条件C
氏名(カナ)*	例) ケンシウ パナコ (全角カナ)
氏名*	性別* <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未回答
生年月日*	例) 1980/03/12 (西暦8桁)
現在職種*	②
現職年数*	③ 年
職歴通算年数*	④ 年 <small>↓ 弁当の申込みは当日になります。</small>
駐車許可証	<input type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要 弁当購入予定 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
受講条件自己申告	#申込番号A: #申込番号B: #申込番号C: #申込番号D: 入力不要
備考	⑤
添付ファイル	ファイルの選択 文件が選択されていません
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="戻る"/>	

① 研修番号「321」を確認してください。

② 現在職種  
プルダウンから**選択**してください。

③ 現職年数  
**現在の職場**での経験年数を入力してください。

④ 職歴通算年数  
**通算経験年数**を入力してください。

⑤ 備考欄  
**振込用紙**について「**使用する/使用するしない**」のいずれかを入力してください。  
(福井銀行よりお振込みいただく場合のみ、振込手数料は100円+消費税)

「登録」ボタンを押して  
研修申込完了。

※ 申込確認メールが届きます。

## その他

- 申し込みの**変更・取消**は「**利用者メニュー**」より行ってください。
- **申込状況**や職員の**受講履歴**もシステム上で確認できます。
- 詳しくは本会ホームページの**操作説明書**をご覧ください。

