

令和4年度 老人・障がい者福祉施設職員 メンタルヘルス研修会 開催要領

1. 目 的

近年、職場での対人関係や多忙な業務から、様々な場面においてストレスの問題が顕著となっている状況にあります。

本研修では、老人・障がい者福祉施設における職員のメンタルヘルスカを推進するために、自分の感情と上手に向き合うための技術（アサーティブコミュニケーション）について学ぶ一般職員向けコースと、ストレスやメンタルヘルスの知識を習得し、ラインケアによる部下への支援や対応方法等を学ぶことを目的としたリーダー・管理職向けコースの2コースを開催します。

2. 主 催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3. 日 時

一般職員コース	令和4年9月7日（水） 13：30～16：30
リーダー・管理職コース	令和4年9月15日（木） 13：30～16：30

4. 実施方法

「Zoom」（Web 会議アプリ）を使用したオンライン研修です。
原則、「Zoom」アプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

5. 受講対象

《一般職員コース》 老人・障がい者福祉施設に勤務する職員

《リーダー・管理職コース》 老人・障がい者福祉施設のリーダーおよび、小規模事業管理者、部門管理者等の役職にある職員または近い将来担う予定の職員

6. 定 員

一般職員コース	30名	管理職コース	50名
---------	-----	--------	-----

※定員を超えた場合、受付を締め切らせていただくことがございます。

7. 受講料 各コース 1,000円／人

8. 申込方法等

- （1）本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にログイン後、研修申込画面よりお申込みください。（別紙参照）
一般職員コースは8月17日（水）、管理職コースは8月25日（木）までにお申し込みください。
申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。
- （2）参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知を郵送します。
- （3）決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。自己都合によるキャンセルについては、受講料は返還せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

9. 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

10. 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生等の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会ホームページ上で行います。 <https://www.f-shakyo.or.jp>

11. 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 人材研修課 研修グループ 〒910-8516 福井市光陽 2-3-22
TEL 0776-21-2294 / FAX 0776-24-4187 / Email manp@f-shakyo.or.jp

12. 研修日程・内容

【一般職員コース】 ～ アサーティブコミュニケーション編 ～

開催日	9月7日（水）	研修番号	441
時 間	内 容		講 師
13：00～13：20	受付		
13：20～13：30	オリエンテーション		
13：30～14：30	【講義】 ・アサーティブの活用法について ・アサーティブの考え方と方法を知る ・自分のコミュニケーションのパターンを振り返る	特定非営利活動法人 アサーティブジャパン 講師 渡辺 由美 氏	
14：30～14：45	休憩		
14：45～16：15	【演習】 ・実際に職場でよくあるケースを用いて“あるべき像” と具体的な伝え方を理解する（ロールプレイ等）		
16：15～16：30	【まとめ・質疑応答】		
16：30	閉会		

【管理職コース】 ～ ラインケア編 ～

開催日	9月15日（木）	研修番号	442
時 間	内 容		講 師
13：00～13：20	受付		
13：20～13：30	オリエンテーション		
13：30～14：50	【講義】 ・ストレスおよびメンタルヘルスに関する基礎知識 ・対人援助職のメンタルヘルス ・ラインケア（部下への気付き、個別面談等） ・働きやすい職場づくり	公益財団法人 松原病院 臨床心理士 五十川 早苗 氏	
14：50～15：00	休憩		
15：00～16：15	【意見交換】 「事業所におけるメンタルヘルス体制づくり」		
16：15～16：30	【まとめ・質疑応答】		
16：30	閉会		

【研修のお申込みから修了までの流れについて】

日 程	内 容		
8/17(水) 8/25(木)	申込締切	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。(別紙参照) 受付完了のメールが送信されます。
各研修1週間前 までに	受講決定	県社協→事業所	申込締切後、受講者施設あて受講決定通知を郵送します。
各研修 2日前 までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
	URL 送信	県社協→事業所	ZOOM 入室のための URL をメール送信します。
9/7(水) 9/15(木)	研修当日	受講者	送信された URL・ミーティング ID・パスコードから ZOOM のミーティングルームに入室し受講してください。
終了後 1週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された QR コードを読み取り、Web アンケート に回答してください。

～令和4年度 メンタルヘルス研修 お申し込みの流れ～

令和4年度の研修より「**研修受講サポートシステム**」からお申し込みいただきます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

- このシステムは**所属する事業所**より**ログイン**して頂く必要があります。
- **事業所IDとパスワード**は事業所の担当者に聞いてください。

申込み手順

手順 1

本会ホームページの「**研修受講サポートシステム**」を開いてください。
(↓ **こちらをクリック**)
https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

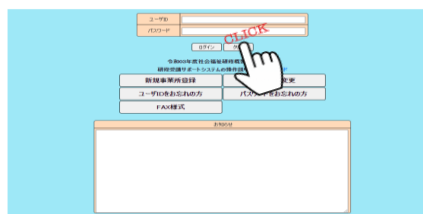
手順 2

「**研修受講サポートシステム**」の
アイコンをクリック



手順 3

ID,パスワードを入力して
ログインをクリック



手順 4

研修申込をクリックして、**研修番号**を検索
一般職員コースは「**441**」、管理職コースは「**442**」を入力

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



手順 5

必要項目を入力し、**登録ボタン**をクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。**お1人1画面ずつ**入力してください。



詳しくは
本会ホームページの
操作説明書をご覧ください。

※申込内容を変更・取消する場合は、ログイン後「**利用者メニュー**」より行ってください。

「研修申込」画面入力時の注意点

研修申込

研修番号*	998 ①	一括選択
研修名称	テスト研修998	
研修種別	現在研修 初任者研修	
研修対象者		
受講条件	条件A、条件B、条件C	
氏名(カナ)*	氏名(フリガナ) (姓・名・姓・名)	
氏 名*	姓	名
生年月日*	西暦	西暦
現在職種*	②	経験年数*
職歴通算年数*	④	③
就業許可証	不要	必要
申込番号A	申込番号B	
申込番号C	申込番号D	
備考	⑤	
添付ファイル	ファイルの選択	
登録 一時保存 クリア 戻る		

「登録」ボタンを押して
研修申込を登録します。

- ① **研修番号**を入力してください。
- ② 現在職種 プルダウンから**選択**してください。
- ③ 現職年数 **現在の職場**での経験年数を入力してください。
- ④ 職歴通算年数 **通算経験年数**を入力してください。
- ⑤ 備考欄
 - **振込用紙**について
「**使用する/使用しない**」のいずれかを入力してください。
(福井銀行よりお振込みいただく場合のみ、振込手数料は100円＋消費税)
 - **請求書**が必要な場合 宛名を入力してください。