

Zoom を使用しての
オンライン研修

令和4年度 福祉職員専門課題別研修
ほめ方・叱り方研修 開催要領
～部下と信頼関係を築き、さらなる成長を与えるには～

1 目的

生活の支援を必要とする利用者に「最善のサービス」を提供するため、また組織やチームを効果的・効率的に運営し成果を高めるため、さらには福祉事業所で働く職員にとって、職業人生が豊かで充実したものになるために、管理職員や指導的職員の役割は大きく、部下を指導し、能力を伸ばし、やる気を出させるコミュニケーションのスキル向上が不可欠です。

本研修では、管理職員・指導的職員を対象に、講義・演習を通して適切なほめ方・叱り方に必要なコミュニケーションスキルを習得することで、指導者としての心構えを整え、部下育成力の向上を図ることを目的に開催します。

2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日時 令和4年7月4日（月）10：00～16：00
（9：50～オリエンテーション）

4 実施方法 「Zoom」(Web 会議アプリ)を使用したオンライン研修です。

原則、「Zoom」アプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

5 受講対象 県内社会福祉事業所の管理職員、指導的職員

6 定員 40人 ※定員を超えた場合、受付を締め切らせていただく場合がございます。

7 受講料 5,100円 / 人

8 研修日程・内容

時間	内容	講師
9：20～9：50	受付	
9：50～10：00	開会・オリエンテーション	
10：00～12：00	【講義・演習】 ・「ほめる」「叱る」の基盤 ほめることの目的、叱ることの目的 等 ・指導効果を高める表現力 指導の効果と部下の心理変化 等	株式会社 話し方教育センター
12：00～13：00	昼食・休憩	専任講師 長尾 茂友 氏
13：00～16：00	【講義・演習】 ・効果的なほめ方／効果的な叱り方 向上心を高めるほめ方、改善への意気込みを つくる叱り方 等 ・すぐれた指導を実践するために	

<講師紹介>

大手アパレルメーカー店長として、24年間にわたり、バイヤー、エリアマネジャーを歴任。商品動向やマーケティング分析実務、マネジメント実務に携わる。また、店舗販売員の接客、店長のマネジメント等、人材育成教育等を担当。2012年から独立し、アパレル業界におけるマーケティングコンサルタントを担当。

株式会社話し方教育センター講師として、民間経験を生かして福祉施設職員向け研修の講師を担当するなど、働き方改革をテーマに、介護、医療業界に置き換えた指導を実施している。

9 申込方法等（ウェブ上でお申込みください）

- (1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、6月20日（月）までにウェブ上でお申込みください。（別紙1参照）
研修番号「311」を入力してお申し込みください。
申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。
- (2) 参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知をお送りします。
- (3) 決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。自己都合によるキャンセルについては、受講料は返還せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

10 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いします。

11 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生等の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会ホームページ上で行います。 <https://www.f-shakyo.or.jp>

12. その他

講義の録音・録画・スクリーンショット等は禁止といたします。

13 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 人材研修課 研修グループ

〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL0776-21-2294/FAX0776-24-4187/Email : manp@f-shakyo.or.jp

<研修申込から修了までの流れ>

日程		内容	
6/20(月)	申込締切日までに	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。(別紙1参照) 受付完了のメールが送信されます。
6/27(月)までに	申込締切後	県社協→事業所	受講決定通知を郵送します。 (希望者のみ振込用紙を郵送)
7/4(月)までに	受講日までに	事業所→県社協	受講料のお振込み
研修2日前までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
	URL送信	県社協→事業所	ZOOM入室のためのURLをメール送信します。
7/4(月)	研修当日	受講者	送信されたURL・ミーティングID・パスワードからZOOMのミーティングルームに入室し受講してください。
研修修了後1週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷されたQRコードを読み取り、Webアンケートに回答してください。

～令和4年度 専門課題別「ほめ方・叱り方研修」お申し込みの流れ～

令和4年度の研修より「**研修受講サポートシステム**」からお申込みいただきます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

- このシステムは**所属する事業所**より**ログイン**して頂く必要がございます。
- **事業所ID**と**パスワード**は事業所の担当者に聞いてください。

申込み手順

手順 1 本会ホームページの「**研修受講サポートシステム**」を開いてください。
(↓ **こちらをクリック**)
https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

手順 2 「**研修受講サポートシステム**」のアイコンをクリック



手順 3 **ID,パスワード**を入力してログインをクリック



手順 4 **研修申込**をクリックして、研修番号は、**311**を検索

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



手順 5 必要項目を入力し、**登録ボタン**をクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。**お1人1画面ずつ**入力してください。



詳しくは
本会ホーム
ページの
操作説明書
をご覧ください。

■「研修申込」画面入力時の注意点■

研修申込

研修番号*	998 ①	<input type="button" value="検索"/>	<input type="button" value="一覧選択"/>	
研修名称	テスト研修998			
研修種別	現任研修 初任者研修			
研修対象者				
受講条件	条件A、条件B、条件C			

氏名(カナ)*	<input type="text"/>	例) ケンジュウ ハナコ (全角カナ)	
氏名*	<input type="text"/>	性別*	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未回答
生年月日*	<input type="text"/>	例) 1980/08/12 (西暦6桁)	
現在職種*	②	現職年数*	③ 年
職歴通算年数*	④	↓ 介当の申込日は当日にのみです。	
駐車許可証	<input type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要	弁当購入予定	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
受講条件自己申告	#申込番号A: #申込番号B: #申込番号C: #申込番号D:		
備考	⑤		
添付ファイル	<input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="button" value="ファイルが選択"/>		

「登録」ボタンを押して
研修申込を登録します。
※登録後研修申込確認メール
が届きます。

- ①研修番号「311」を入力してください。
- ②現在職種
プルダウンから**選択**してください。
- ③現職年数
現在の職場での経験年数を入力してください。
- ④職歴通算年数
通算経験年数を入力してください。
- ⑤備考欄
 - **振込用紙**について
「**使用する/使用しない**」のいずれかを入力してください。
(福井銀行よりお振込みいただく場合のみ、
振込手数料は 100 円 + 消費税)
 - **請求書**が必要な場合
宛名を入力してください。

..... 申込みした研修の内容を**変更**する場合

ログイン後、利用者メニュー画面より
「**研修申込 (変更・取消)**」ボタンを押します。

研修番号「311」を選択後、**変更を行う申込者**を選択し、
変更情報を入力してください。
※変更後、受講申込変更メールが送信されます。

