

令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

## チームリーダーコース 開催要領

～組織内でのチームリーダーの役割を学び、キャリアアップを図る～

### 1 目的

組織で指導的立場となるチームリーダーに求められる役割を遂行するための基本を習得し、チームリーダーとしてのキャリアアップの方向性を示唆し、キャリアデザインを描き、実践につなげることを目的に開催します。

### 2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

### 3 日時および会場 研修システムNo.131

日 時	会 場
令和4年 7月12日(火)9:30～17:30	福井県社会福祉センター 4階 第1・2研修室 (福井市光陽2-3-22)
7月13日(水)9:30～16:30	

### 4 受講対象 係長・主任等、チーム活動の企画・指導・調整・評価等の役割を担っている職員、または担うことが想定される職員

### 5 定 員 40人 ※定員になり次第、受付を締め切ります。

### 6 受講料 7,410円 /人(テキスト代1,210円を含む。)

テキストが新しくなりました

『改訂 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程標準テキスト  
チームリーダー編』(全社協発行)  
受講者はすべてご購入いただけます。



### 7 申込方法等 (ウェブ上でお申込みください)

(1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、ウェブ上でお申込みください。

申込締切日 6月7日(火)の17時まで

申込に記載された事項については、参加者名簿、修了証の研修運営に使用します。

(2) 参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に参加決定通知をお送りします。締め切り後1週間を過ぎても通知メールが届かない場合は、本会までお問い合わせください。(詳細は項目11へ)

(3) 決定通知到着後は、すみやかに受講料をお振込みください。

なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。自己都合によるキャンセルについては、受講料は返還せず、テキストの発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

## 8 研修日程・内容

研修効果を高めるため、研修当日までに事前課題に取り組んでいただきます。

事前にテキスト、事前課題シート（Ⅰ事前学習シート・Ⅱプロフィールシート）を郵送します。シートを作成し、上司コメントを記入してもらい、Ⅰ事前学習シートはコピーを1部、Ⅱプロフィールシートはコピーを5部準備してください。

（要領11「チームリーダー研修のお申込みから修了までの流れについて」を参照）

### 【1日目】7月12日(火)

時間	科目	講師
9:00～9:20	受付	
9:20～9:30	【開会】オリエンテーション	
9:30～11:30	【研修導入オリエンテーション】	(有)キャリアデザイン 代表取締役 仁愛女子短期大学 特別講師 中里 弘穂氏
	【基軸科目の講義と演習】 〈チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理〉	
11:30～12:30	昼食・休憩	
12:30～14:30	【基礎科目の講義と演習】 〈福祉サービスの基本理念・倫理を推進する〉 〈チームリーダーとしてのリーダーシップの醸成〉	
14:30～16:30	【重点科目の講義と演習】 〈OJTの効果的推進〉	
16:30～17:30	〈社会福祉サービス展開における地域福祉の実践〉	福井県社会福祉協議会 職員

### 【2日目】7月13日(水)

時間	科目	講師
9:30～11:30	【啓発科目の講義と演習】 ・チームリーダーとしての能力開発 ・業務課題の解決と実践研究 ・リスクマネジメント ・チームアプローチと多職種連携・地域協働 ・組織運営管理	(有)キャリアデザイン 代表取締役 仁愛女子短期大学 特別講師 中里 弘穂氏
	11:30～12:30	
12:30～14:30	【行動指針の策定】	
14:30～16:20	【キャリアデザインとアクションプランの策定】	
16:20～16:30	振り返り	
16:30	【閉会】	

※新型コロナウイルス感染防止のためグループ演習等の時間や方法を変更する場合があります。

## 9 その他

- (1) 研修会場へは、環境への配慮や駐車台数に限りがあるため、できるだけ公共交通機関をご利用いただくか、参加者乗り合わせの上、お越しください。また、アイドリングストップにご協力をお願いします。
- (2) 地震等の自然災害の発生や新型コロナウイルス感染拡大の状況により、研修を延期・中止、会場や時間の変更をする場合など、受講生への情報提供は福井県社会福祉協議会のホームページで行います。(https://www.f-shakyo.or.jp/)
- (3) 会場は、定期的に換気を行うため、室温調整が十分できないこともありますので、衣服等で調整をできるように、準備してください。

- (4) 開催時は3密(密閉・密集・密接)を避ける感染防止策を期しますので、受講される際はマスク着用等をお願いします。
- (5) 昼食は各自でご用意ください。

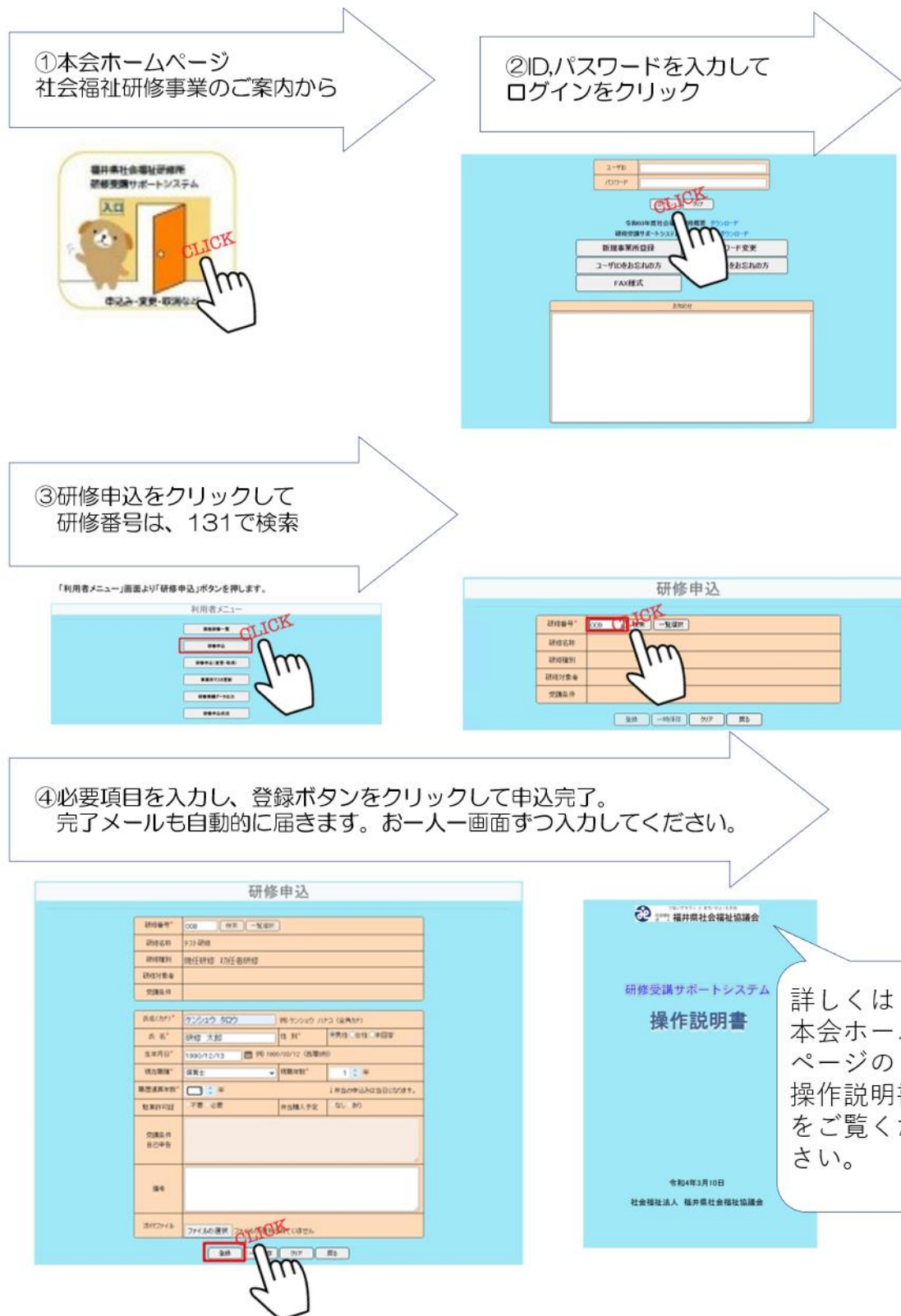
## 10 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

## 11 チームリーダー研修のお申込みから修了までの流れについて

日 程	内 容		備 考
申込み締切日までに ↓	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。 受付完了のメールが送信されます。	申込締切後 1 週間を過ぎてもテキストが届かない場合は、事務局までご一報ください。
締切後 ↓	県社協→事業所	正式な受講決定通知がメール送信されます。(希望者のみ振込用紙を郵送)	
受講日前日までに ↓	事業所→県社協 受講者および その上司	<u>事前課題</u> 「事前課題シート(Ⅰ事前学習シートとⅡプロフィールシート)」を記入してください。 事前学習シートは1部、プロフィールシートは5部コピーしてください。	<受講者の上司> 上司コメント欄の記入をお願いします。
研修当日(1日目) ↓	受講者	事前課題のコピーを提出してください。	グループに配布したシートは、研修終了時にお返しします。
研修最終日から およそ3週間後 (8月19日までに) ↓	受講者および その上司 →県社協	<u>事後課題</u> 「キャリアデザインシート」(両面)を記入し、コピーを1部県社協に送付してください。	郵送、メール、ファックス等で送付してください。
事後課題提出後 ↓	県社協→受講者	<u>修了証書の送付</u> 受講者全員が事後課題を提出された後、修了証を事業所に郵送します。	

【参考】「研修受講サポートシステム」のお申込み手順について



12 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 人材研修課 (担当:島)

〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-21-2294/FAX 0776-24-4187

Email: kenshu@f-shakyo.or.jp