

受験申込書類の提出方法

受験票 (B票)

※試験職種	※受験番号
事務(総合)職	A-
氏名	

- ◎試験日 令和3年11月7日(日)
- ◎開場時刻 午前8時15分
- ◎試験開始時刻 午前9時00分
- ◎試験終了時刻 午前11時50分
- ◎試験会場
福井県社会福祉センター
(福井市光陽2丁目3番22号)

(写真)

- ・タテ4cm×ヨコ3cm
- ・上半身、脱帽、正面向き
- ・6か月以内に撮影
- ・写真の裏にのり付けて貼ってください。
- ・受験申込時点では写真を貼らないでください。

■受験にあたっての注意■

- 1 「新型コロナウイルス感染症への対応」を遵守してください。
- 2 試験開始時刻までに、受付で指定する試験室(席)に着席してください。
- 3 試験当日は、次のものを持参してください。
受験票 (B票) : 写真を貼付したもの、筆記具 (HBの鉛筆、シャープペンシルも可)、プラスチック消しゴム、時計
- 4 試験室への携帯電話の持ち込みは、原則禁止します。
- 5 車でお越しになる場合は、福井県社会福祉センター駐車場以外には駐車しないでください。また、満車の場合もありますので、可能な限り、公共交通機関を利用してください。
- 6 試験会場は、敷地内も含めて全面禁煙です。

(切り取り線)

(切り取り線)

1 受験申込書 (A票) を印刷し、必要事項を漏れなく記入する。

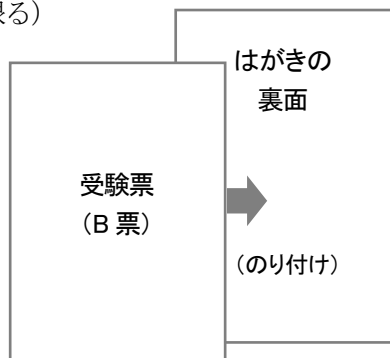
2 同様に、右の受験票 (B票) を印刷し、氏名欄に、戸籍に記載された文字で氏名を記入する。
(※欄は記入しないこと)

3 郵便はがきを準備する。

4 はがきのあて名記載面に、受験票の郵送先の住所、氏名を記入する。(私製はがきの場合は、通常のはがきと同じ大きさのものに63円分の切手を貼付したものに限り)



5 右の受験票を切り取り線で切り取り、はがきの裏面(あて名記載面の反対の面)に、はがれないようにしっかりとり付けする。



6 封筒(角形2号の定型外:A4判がそのまま入るもの)を準備する。

7 受験申込書 (A票)、受験票 (B票)、有資格者の場合は資格登録証のコピーを封筒に封入し、封筒の表に「職員採用試験受験」と朱書きし、必ず書留郵便で、福井県社会福祉協議会に郵送する。

