

～令和7年度 介護支援専門員実務研修・再研修・更新研修(未経験者)
「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ～

本研修は、「**研修受講サポートシステム**」からお申し込みいただきます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

- このシステムは**所属する園・事業所**より**ログイン**していただく必要があります。
- **事業所IDとパスワード**は園・事業所の担当者に聞いてください。
(新規事業所登録は絶対にクリックしないでください)

申込み手順

手順 1

本会ホームページの「**研修受講サポートシステム**」(↓**こちらをクリック**)を開いてください。
https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

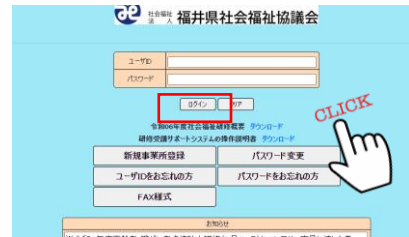
手順 2

「**研修受講サポートシステム**」の
アイコンをクリック



手順 3

IDとパスワードを入力して
ログインをクリック



手順 4

研修申込 → **一覧選択** をクリックして、受講希望の研修をクリックしてください。
※研修の日程・内容等の詳細は、開催要領等で事前確認をお願いします。

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



手順 5

必要項目を入力し、**登録ボタン**をクリックして申込完了。**お1人1画面ずつ**入力してください。
完了メールが自動的に届きます。受講承認通知は、別途郵送いたします。

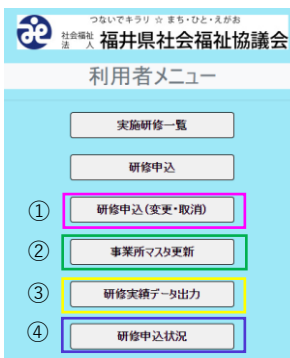


詳しくは別紙「**研修申込**」
画面入力時の**注意点**を
ご覧ください。



詳しくは
本会**ホームページ**の
操作説明書を
ご覧ください。

利用者メニューの活用方法



①<< 申込の変更・取消をしたい>>

研修申込 (変更・取消) のアイコンをクリック→研修番号で検索

②<< 園・事業所の情報を更新したい>>

事業所マスタ更新のアイコンをクリック→事業所情報の確認・修正後、更新のアイコンをクリック

③<< 職員の研修受講履歴を管理したい>>

研修実績データ出力のアイコンをクリック→研修年度を入力し、データ出力のアイコンをクリック

④<< 申込できているか確認したい>>

研修申込状況のアイコンをクリック → 令和7年度で検索