

児童養護施設入所者自立支援資金貸付申請書

申請者	フリガナ			生年月日	年 月 日生(歳)(西暦)
	氏名				
	郵便番号	フリガナ			
		住所			
電話番号(自宅)				電話番号(携帯)	
児童養護施設	施設等名				
	所在地				
	退所(予定)年月日	年 月 日			
申請希望の区分にチェックをしてください	<input type="checkbox"/> 就職者	貸付希望金額および期間	① 1箇月あたりの家賃額	円	
			② 就業先からの住宅手当額または他からの支援額	円	
		③ 家賃支援費 (月額 円) (③ ≤ ① - ②)	年 月から 年 月まで (箇月分)		
		計	円		
	就業先名				
	就業先住所				
	就業開始日	年 月 日			
	<input type="checkbox"/> 進学者	貸付希望金額および期間	① 1箇月あたりの家賃額	円	
			② 他から援助を受けている額	円	
			③ 家賃支援費 (月額 円) (③ ≤ ① - ②)	年 月から 年 月まで (箇月分)	
計		円			
生活支援費 (月額 円)		年 月から 年 月まで			
計		円 (箇月分)			
大学等名称					
コース・学科					
大学等住所					
入学・卒業予定年月日	年 月 日入学～ 年 月 日卒業予定(ヶ月)				
卒業後の就業希望先					

申請希望の区分にチェックをしてください	<input type="checkbox"/> 資格取得希望者	貸付希望金額① (②-③-④)	資格取得支援費	円 (上限250,000円)			
		資格取得に要する費用②	円				
		資格取得に要する費用内訳 (内容、金額)	円	円	円	円	
		資格取得等特別加算費 (児童入所施設措置費等国庫負担金)の額③	円				
		資格取得にあたり、他の公的援助等を受けている額④	円				
	資格名						
	実施機関名						
	資格取得予定日	年 月 日					
	卒業後の就業希望先						
	大学在学中の場合	大学名・学部					
		所在地					
入学・卒業(予定)年月日		年 月 日入学～ 年 月 日卒業予定(ヶ月)					
他の貸付の申込みの有無	有・無	ある場合、資金名称					
生計を一にする世帯状況	氏名	続柄	職業	健康状態	生年月日	年齢	勤務先・学校名
	1 (申請者)				年 月 日		
	2				年 月 日		
	3				年 月 日		
	4				年 月 日		
	5				年 月 日		

同意事項(裏面記載)に同意のうえ、上記のとおり自立支援資金の貸付を受けたく申請します。

年 月 日 貸付申請者

(本人自筆)

印

連帯保証人	フリガナ氏名		生年月日	年 月 日生(歳)		
	住所	〒 -	申請者との関係		世帯員数	
			電話番号	自宅携帯		
	職業		勤務先名称	TEL () -		
前年度年収 (住民税納税額)	(万円 円)	勤務先住所	〒 -			

当該申請に基づき自立支援資金の貸付が承認された場合、連帯保証人となることを承諾いたします。

年 月 日 連帯保証人

(本人自筆)

印

社会福祉法人 福井県社会福祉協議会会長 様

■申請に当たっての留意ならびに同意事項

1. 申請者は、この貸付申請書の記載事項が真実かつ正確であることを保証します。
2. 申請者は、本資金の関係法令および要綱等に従います。
3. 申請者は、貸付申請書の記載事項および添付書類の真実確認を行うことに同意します。
4. 申請者は、貸付が決定した後、申請者の状況に変化があった場合は、すぐに福井県社会福祉協議会に届け出します。
5. 申請者は、在学、就労、資格合否等、必要な情報を把握するため、福井県社会福祉協議会が申請者に報告を求めることに同意します。

■申請書に添付する書類

1. 児童養護施設等の施設長(里親委託児童の場合は児童相談所長)の意見書(様式第2号)
2. 親権者等法定代理人の同意書(様式第3号)
同意が得られないやむをえない事情がある場合は、児童養護施設等の施設長からの意見書をもって省略可
3. 児童養護施設退入所者自立支援資金貸付における個人情報の取扱同意書(様式第3号)
4. 世帯全員の記載のある住民票(マイナンバーの記載がないもの)
5. 進学者は、次に掲げる書類を併せて提出
 - (1) 大学等に在学することを証明する書類(在学証明書等)
 - (2) 進学により児童養護施設等を退所したことまたは里親等の委託を解除されたことを証明する書類(入所(委託)措置解除決定通知書の写し等)
 - (3) 家賃支援費の貸付を希望する場合には1箇月の家賃額がわかるもの(賃貸契約書の写し等)
6. 就職者は、次に掲げる書類を併せて提出
 - (1) 雇用されていること証する書類(雇用証明書、業務従事証明書等)
 - (2) 就職により児童養護施設等を退所したことまたは里親等の委託を解除されたことを証明する書類(入所(委託)措置解除決定通知書の写し等)
 - (3) 1箇月の家賃額がわかるもの(賃貸契約書の写し等)
7. 資格取得希望者は、次に掲げる書類を併せて提出
 - (1) 資格取得に要する費用を確認できる書類(見積書の写し等)
 - (2) 大学等に在学している者は、在学していることを証明する書類