

『研修受講サポートシステム』 事業所登録のやり方

現在、貴事業所は仮登録の状態です。

以下の手順で、事業所の情報を入力いただき、正式登録をお願いします。

①システムのアイコンを押していただくと、次のようなログイン画面になります。

ログイン画面にてユーザID(事業所コード)、パスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します。

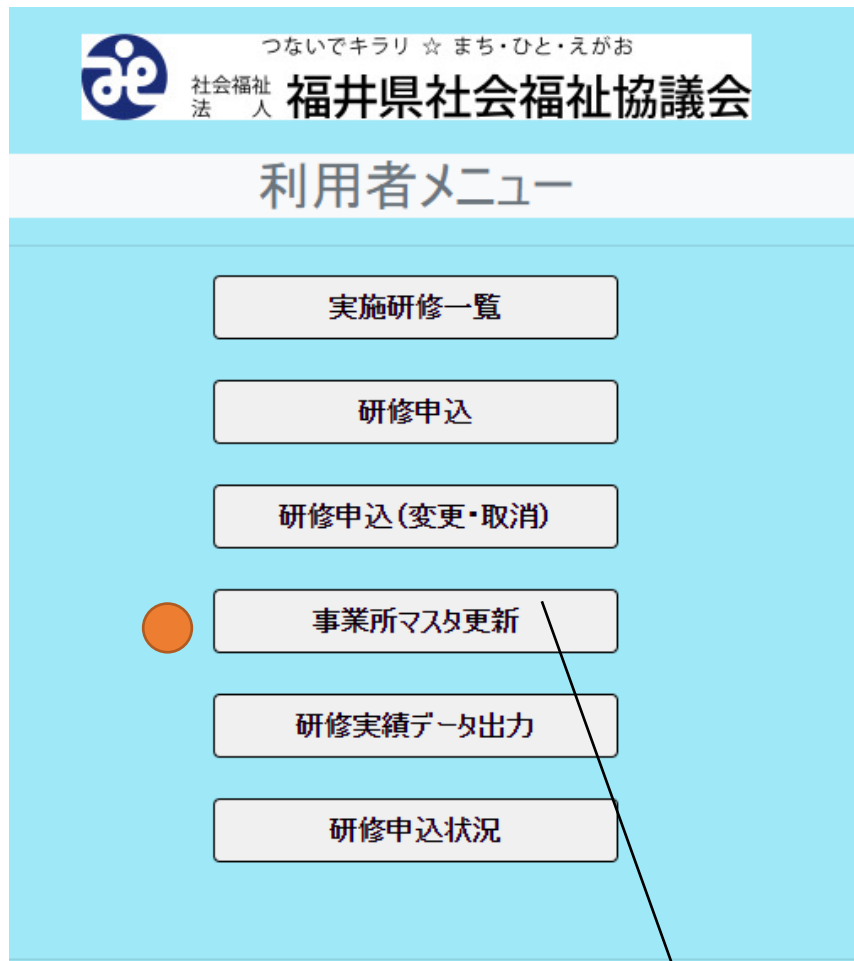
ユーザID、パスワードに誤りがあると確認画面が表示されます。「OK」ボタンを押し、ログイン画面にもどります。

support.m-provide.jp の内容

ユーザIDまたはパスワードが違います。

OK

②IDとパスワードを正確に入力すると、次のような利用者メニュー画面になります。



事業所マスタ更新の
ボタンを押してください。

- ③次のような事業所登録画面になります。
仮登録の状態ですので、正確な情報をご入力ください。

事業所内容を入力し、「登録」ボタンを押します。

事業所登録	
仮事業所コード	579
事業所種別	保育園
事業所名称	システム保育園
法人名称	研修 大創
郵便番号	880-8501 <input type="button" value="郵便番号"/>
住所	宮崎県宮崎市橘通東
電話番号	0985305050
FAX番号	0985305053
法人種別	学校法人
法人名称	システム保育園
Eメールアドレス	rnc@sysyasaki-rv.or.jp
パスワード	0000000000000000

パスワードは英数字を6桁以上の文字で入力してください。
*必須は必須項目となります。

① 仮事業所コード

自動採番されます。変更できません。

② 事業所種別

プルダウンボタンを押し、一覧の中から選択します。

③ 事業所名称

事業所名称を入力します。

④ 郵便番号

「郵便番号」ボタンを押し、地区を選択し、郵便番号一覧の中から選択します。

⑤ 住所

郵便番号により住所がセットされますので、番地を入力します。
施設・事業所が入居しているビル等の建物名・部屋番号がある場合は、2段目に入力してください。

例) ○○県○○市○○1丁目2番地12号
○○県福祉プラザ4階1階

⑥ 電話番号、FAX番号

電話番号、FAX番号を'-'付きで入力します。

⑦ 法人種別

プルダウンボタンを押し、一覧の中から選択します。

⑧ 法人名称

法人名称を入力します。

会社は社名を、また、公立の場合は実施主体の自治体名を入力してください。

⑨ メールアドレス

メールアドレスを入力します。

※「事業所登録通知」メール等が送信されますので、必ず入力してください。

④入力内容を再度✓してください。

✓既に記載されている事業所名称、住所、電話・FAX番号などに間違いがございましたら、お手数ですが訂正入力をお願いいたします。

※以下の文字数にご留意ください。

24文字以内	・法人名称	・事業所名称	・住所上・下段とも
14文字以内	・電話番号	・FAX番号	

✓メールアドレスが入力されていますか？

※今後の研修案内に使用しますので、必ずご入力ください。

✓アルファベット、数字、記号など、正しく入力されているか、もう一度ご確認ください。

※メールアドレスが間違っていると、案内が届きませんので、もう一度ご確認くださいようお願いします。

⑤入力が完了しましたら、正式な登録は終了です。

ご協力いただき、誠にありがとうございました。

今後の研修申込はこちらのシステムで登録された事業所からお願いいたします。

よろしくお願ひします

