



## ■「研修申込」画面入力時の注意点■

The screenshot shows the '研修申込' (Training Application) form. It is divided into two main sections. The top section contains fields for course selection: '研修番号\*' (Course Number) with a search and list selection button, '研修名称' (Course Name), '研修種別' (Course Type), '研修対象者' (Target Audience), and '受講条件' (Enrollment Conditions). The bottom section contains personal information: '氏名(カナ)\*' (Name in Kana), '氏名\*' (Name), '性別' (Gender), '生年月日\*' (Date of Birth), '現在職種\*' (Current Job), '現職年数\*' (Years of Experience), '職歴通算年数\*' (Total Years of Experience), '駐車許可証' (Parking License), and '受講条件自己申告' (Enrollment Conditions Self-Declaration). There is also a '備考' (Remarks) field and a '添付ファイル' (Attachments) section. At the bottom, there are buttons for '登録' (Register), '保存' (Save), 'クリア' (Clear), and '戻る' (Back). A callout box points to the '登録' button with the text: 「登録」ボタンを押して研修申込を登録します。 ※登録後研修申込確認メールが届きます。

① 一覧選択から受講希望の研修を選択してください。

② 現在職種  
プルダウンから選択してください。

③ 現職年数  
現在の職場での経験年数を入力してください。  
※基準日は令和4年4月1日とし、年に満たない月数は切り上げてください。例) 3年1ヶ月→4年

④ 職歴通算年数  
通算経験年数を入力してください。  
※基準日は令和4年4月1日とし、年に満たない月数は切り上げてください。例) 3年1ヶ月→4年

⑤ 備考欄  
■ 請求書が必要な場合  
宛名を入力してください。  
■ 前年度の受講延期者の場合  
受講延期者 と入力してください。

### ⑥ 受講条件自己申告 (必ず入力してください。)

下記入力要件に従い、「:」マーク以降に入力してください。

入力項目はデータ化されますので、行を削除したり、順番を変えたりしないでください。

お1人1画面ずつ入力してください。

# 担当クラス等 :	例のように入力してください。 例) 5歳児担当、未満児担当 等
# 保育士登録番号 :	例のように県名も入力してください。 ※保育士資格保有者のみ 例) 福井県-○○○○○○○
# 受講者自宅郵便番号 :	半角数字で例のように入力してください。 例) 910-8516
# 受講者自宅住所 :	自宅の住所を入力してください。 ※市町名を必ず入力してください。 例) ○○市△△町 3-22