

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、法人運営事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	法人運営事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 理事、監事、評議員、評議員選任解任委員会委員に関する書類 (2) 会員に関する書類 (3) 寄付寄贈者に関する書類 (4) 事務局職員に関する書類 (5) 苦情対応及び第三者委員に関する書類 (6) 各種表彰に関する書類 (7) 助成に関する書類 (8) 社会福祉大会に関する書類 (9) 実習受入れに関する書類 (10) 各種関係団体に関する書類（名簿等） (11) 会計処理に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 会議（理事会、監事監査、評議員会、評議員選任解任委員会、正副会長会議）に係る業務 ・ 寄付寄贈に係る業務 ・ 会員管理業務 ・ 助成に係る業務 ・ 各種表彰に係る業務 ・ 社会福祉大会の運営に係る業務 ・ 実習受入れに係る業務 ・ 苦情対応業務 ・ 労務管理業務 ・ 会計業務 ・ 法人運営に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議資料への掲載 ・ 各業務（寄付寄贈、会員管理、助成、表彰、苦情対応、会計）に係る関係機関への照会及び当該関係機関からの照会対応 ・ 労務、税務に係る所管機関への報告 ・ 保険会社へ保険加入添付書類として提供 ・ 研修等実施機関への申込書類としての提供 ・ 委託業者への提供（名簿作成、会計処理等） ・ 本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（総務部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、福祉活動指導員事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	福祉活動指導員事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 福祉活動指導員に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・福祉活動指導員の管理  (3) 外部（第三者）への提供 ・福祉活動指導員に係る関係機関からの照会対応
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（総務部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、地域福祉活動推進基盤強化事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	地域福祉活動推進基盤強化事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 市町社協会長会幹事等に関する書類 (2) 市町社協経営セミナー参加者に関する書類 (3) 市町社協事務局長会議参加者に関する書類 (4) ステップアップミーティング参加者に関する書類 (5) 社協ワーカー養成研修参加者に関する書類 (6) コミュニティソーシャルワーク実践研究会参加者に関する書類 (7) 社会福祉法人トップセミナー参加者に関する書類 (8) 地域福祉実践研究フォーラム参加者に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 市町社協会長会業務に係る業務 ・ 市町社協経営セミナー業務に係る業務 ・ 市町社協事務局長会議業務に係る業務 ・ ステップアップミーティング業務に係る業務 ・ 社協ワーカー養成研修業務に係る業務 ・ コミュニティソーシャルワーク実践研究会業務に係る業務 ・ 社会福祉法人トップセミナー業務に係る業務 ・ 地域福祉実践研究フォーラム業務に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議資料への掲載 ・ 本会ホームページ、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	地域福祉課長（地域福祉・県民活動部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、ボランティアセンター活動事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	ボランティアセンター活動事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項（市町社協、介護事業者等により把握され、提供された事項を含む）。  (1) ボランティアに係る会議・研修等に関する書類 (2) 福祉共育推進支援に関する書類 (3) ボランティア推進に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ ボランティアに係る会議、研修等にかかる業務 ・ 福祉共育推進支援にかかる業務 ・ ボランティア推進にかかる業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議資料への掲載 ・ 研修等実施機関への申込書類としての提供 ・ 本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報の取得その他の機会において知りえた個人情報について、本人の同意のない限りはその内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	地域福祉課長（地域福祉・県民活動部門）

(令和 7 年 月 日作成)

## 個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、日常生活自立支援事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	日常生活自立支援事業（福祉サービス利用援助事業）
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	<p>次の各書類に記載した事項及び本会職員が把握し、記載した事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 福祉サービス利用援助契約締結に関する書類</li> <li>(2) 福祉サービス利用援助契約の終了に関する書類</li> <li>(3) 福祉サービス利用援助契約における支援計画の変更に関する書類</li> <li>(4) 福祉サービス利用援助契約における援助内容の（評価、モニタリング）報告に関する書類</li> </ul>
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行い、本事業利用者の自立の促進を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	<p>(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピュータに入力し、利用目的に沿って利用する。</p> <p>(2) 具体的な利用方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 相談・契約受付の管理</li> <li>② 契約書・支援計画の作成</li> <li>③ 契約締結の事務</li> <li>④ 支援計画に基づく援助に係る専門員、生活支援員との連携</li> </ul> <p>(3) 外部（第三者）への提供 契約時及び解約時の審査、支援計画の変更、支援計画に基づく援助、専門員及び生活支援員が本人への対応に困難を抱えた場合等、必要に応じて次の者に情報を提供する場合がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 契約締結審査会</li> <li>② 運営適正化委員会（運営監視合議体）</li> <li>③ 市町村社協</li> <li>④ 民生委員及び民生委員協議会</li> <li>⑤ 福祉事務所（市町村）</li> <li>⑥ 健康福祉センター</li> <li>⑦ 施設等（当該利用者が利用・入所している施設等）</li> <li>⑧ 病院（当該利用者が通院・入院している病院）</li> <li>⑨ 福井県</li> <li>⑩ 推定相続人及び身元保証人</li> </ul>
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者及び本事業利用者にかかわる専門員、生活支援員は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者及び本事業利用者にかかわる専門員、生活支援員以外には、伝えてはならない。
個人情報保護担当者	地域福祉課長（生活支援部門）

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、地域福祉救援活動事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	地域福祉救援活動事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 災害時福祉救援活動に関する書類 (2) 災害に備えた関係機関連絡会議参加者に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 災害時福祉救援活動に係る業務 ・ 災害に備えた関係機関連絡会議に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議資料への掲載 ・ 本会ホームページ、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	地域福祉課長（地域福祉・県民活動部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱い業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、高齢者権利擁護推進事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	高齢者権利擁護推進事業 ＜高齢者専門相談窓口事業（専門相談・一般相談）、 高齢者専門職チーム派遣事業（窓口事業、派遣事業）＞
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し記載した事項 (1) 相談予約簿 (2) 相談記録表（票） (3) 一般相談一覧 (4) 派遣依頼票 (5) 結果報告書 (6) 事業報告書 (7) 専門相談員候補者一覧
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を書庫に保管するとともに、コンピュータに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 相談業務 ・ 相談員派遣業務 ・ 謝礼金支払業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 相談対応者（弁護士、税理士など）への提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	地域福祉課長（生活支援部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、福祉人材センター事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	福祉人材センター事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載等した事項  (1) 届出票に記載または「福祉のお仕事 届出者マイページ」インターネットサービスから届出した事項 (2) 求職票に記載または「福祉のお仕事 求職者・届出者マイページ」のインターネット求職登録サービスに登録した事項 (3) 相談により把握し、求職票に記載した事項 (4) 就職説明会等本事業が実施するイベントにおいて取得した個人を識別できる事項 (5) その他、本事業実施にあたって取得した個人を識別できる事項
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもとに関係書類を保管するとともに、コンピューター及び専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・求人事業所と求職者の雇用関係成立のためのあっせん ・紹介、相談、情報提供業務等 ・就職説明会等の本事業が実施するイベント等に参加する者への案内送付 ・研修に関する各種書類の作成  (3) 外部（第三者）への提供 ・求職者の就業希望条件に合致する求人施設・事業所への紹介・求職者情報の提供 ※求職者の同意を得た場合に限る ・他機関との連携により課題解決を図るための相談者情報の提供 ※本人の同意を得た場合に限る ・個人情報を統計処理した数値に基づく報告書類の作成 ・その他、本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供しないものとする。
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	福祉人材課長（国内人材部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)



## 個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、保育人材センター事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	保育人材センター事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	<p>次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載等した事項</p> <p>(1) 届出票に記載または「福祉のお仕事 届出者マイページ」インターネットサービスから届出した事項</p> <p>(2) 求職票に記載または「福祉のお仕事 求職者・届出者マイページ」のインターネット求職登録サービスに登録した事項</p> <p>(3) 相談により把握し、求職票に記載した事項</p> <p>(4) 就職説明会等本事業が実施するイベントにおいて取得した個人を識別できる事項</p> <p>(5) その他、本事業実施にあたって取得した個人を識別できる事項</p>
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	<p>(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもとに関係書類を保管するとともに、コンピューター及び専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。</p> <p>(2) 具体的な利用方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・求人事業所と求職者の雇用関係成立のためのあっせん</li> <li>・紹介、相談、情報提供業務等</li> <li>・就職説明会等の本事業が実施するイベント等に参加する者への案内送付</li> <li>・研修に関する各種書類の作成</li> </ul> <p>(3) 外部（第三者）への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・求職者の就業希望条件に合致する求人施設・事業所への紹介・求職者情報の提供 ※求職者の同意を得た場合に限る</li> <li>・他機関との連携により課題解決を図るための相談者情報の提供 ※本人の同意を得た場合に限る</li> <li>・個人情報を統計処理した数値に基づく報告書類の作成</li> <li>・その他、本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供しないものとする</li> </ul>
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	福祉人材課長（国内人材部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、福祉職員研修事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	福祉職員研修事業 ＜教員免許介護等体験事業、福祉職員生涯研修事業、福祉職員専門課題別研修課程事業＞
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した事項 (1) 研修受講申込等書類 (2) 研修課題提出書類 (3) 研修講師に関する書類 (4) 研修の受講履歴
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと、関係書類を保管するとともに、コンピューター及び専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ①研修事業の管理運営業務 ・ 研修受講の通知 ・ 研修受講料の徴収 ・ 研修受講者名簿の作成 ・ 研修資料の作成 ・ 修了証書の発行・送付 ・ 研修講師情報の作成 ・ 講師との連絡調整  ②教員免許介護等体験事業の管理運営業務 ・ 体験施設調整 ・ 大学等、社会福祉施設等への介護等体験受入決定通知の送付 ・ 施設への介護等体験の変更・取消についての送付 ・ 大学への介護等体験終了報告書の送付 ・ 大学からの介護等体験費用の徴収 ・ 施設への介護等体験費用の支払い  (3) 外部(第三者)への提供 ・ 受講者および講師への提供(受講者名簿等) ・ 講師台帳等にある講師情報の研修資料への掲載 ・ 体験を記載した項目の体験受入れ施設への提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知れた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	福祉人材課長(国内人材部門、研修部門)

(令和 7 年12月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、保育士等キャリアアップ研修事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	保育士等キャリアアップ研修事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した事項 (1) 研修受講申込等書類 (2) 研修課題提出書類 (3) 研修講師に関する書類 (4) 研修の受講履歴
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと、関係書類を保管するとともに、コンピューター及び専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 研修事業の管理運営業務 ・ 研修受講の通知 ・ 研修受講料の徴収 ・ 研修受講者名簿の作成 ・ 研修資料の作成 ・ 修了証書の発行・送付 ・ 研修講師情報の作成 ・ 講師との連絡調整  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 受講者および講師への提供（受講者名簿等） ・ 講師台帳等にある講師情報の研修資料への掲載 ・ 当該事業委託契約に基づく福井県への報告
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知り得た個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	福祉人材課長（研修部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、介護支援専門員研修事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	介護支援専門員研修事業（介護支援専門員実務研修受講試験事業、介護支援専門員専門研修事業、介護支援専門員実務・新規実務研修事業）
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した事項 (1) 介護支援専門員実務研修受講試験申込時提出書類 (2) 介護支援専門員実務研修受講試験時の書類（解答用紙） (3) 介護支援専門員実務研修受講試験結果 (4) 介護支援専門員実務研修受講試験合格者名簿 (5) 研修受講申込等書類 (6) 研修課題提出書類 (7) 研修講師等に関する書類 (8) 研修の受講履歴
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと、関係書類を保管するとともに、コンピューター及び専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ①試験事業の管理運營業務 ・ 合否判定の結果通知 ・ 解答用紙開示請求への対応 ・ 試験合格者台帳を介護支援専門員実務研修業務に使用 ②研修事業の管理運營業務 ・ 研修受講の通知 ・ 研修受講料の徴収 ・ 課題・演習実施のための研修受講者名簿の作成 ・ 研修資料作成、課題送付 ・ 修了証書の発行・送付 ・ 講師等との連絡調整 ・ 研修講師情報の作成  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 福井県介護支援専門員実務研修受講試験実施機関指定要綱に基づく福井県への報告 ・ 受講者および講師等への提供（受講者名簿等） ・ 講師台帳等にある講師情報の研修資料への掲載 ・ 福井県介護支援専門員研修実施機関指定要綱に基づく福井県への報告
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	福祉人材課長（研修部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、認知症介護実践者研修事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	認知症介護実践者研修事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した事項 (1) 研修受講申込等書類 (2) 研修課題提出書類 (3) 研修講師等に関する書類 (4) 研修の受講履歴
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューター及び専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 研修事業の管理運営業務 ・ 研修受講の通知 ・ 研修受講料の徴収 ・ 研修受講者名簿の作成 ・ 研修資料作成、課題送付 ・ 修了証書の発行・送付 ・ 講師等との連絡調整 ・ 研修講師情報の作成  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 受講者および講師等への提供（受講者名簿等） ・ 講師台帳等にある講師情報の研修資料への掲載 ・ 認知症ケア人材育成事業（介護人材の育成）委託契約に基づく福井県への報告
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	福祉人材課長（研修部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、介護実習・普及センター運営事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	介護実習・普及センター運営事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した事項  (1) 研修受講申込書類 (2) 研修会講師に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を（鍵のかかる書庫に）保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・研修の管理運営業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・本会ホームページ、広報誌等への掲載 ・本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意 点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	嶺南支所長

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、福利厚生センター事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	福利厚生センター事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した事項  (1) 加入申込書 (2) 会員に関する書類 (3) 助成、給付に関する書類 (4) 講習受講申込書 (5) 講習会講師に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピュータに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 福利厚生センター事業管理業務 ・ 会員交流事業 ・ 助成事業 ・ 研修の管理運営業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 福利厚生センターへの会員情報の提供 ・ 会員交流事業手配業者への情報提供 ・ 本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（総務部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、介護人材確保対策事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	介護人材確保対策事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 研修講師等に関する書類 (2) 研修、就職面談会等本事業が実施するイベントにおいて取得した個人を識別できる事項 (3) 本事業担当者が相談により把握した個人を識別できる事項 (4) その他、本事業実施にあたって取得した個人を識別できる事項
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューター及び専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 講師台帳等による講師情報の管理 ・ 研修での講師紹介および開催要領、研修資料への掲載 ・ 研修受講者の管理、受付名簿、研修修了者名簿の作成 ・ 研修に関する書類の送付 ・ 求人事業所と求職者の雇用関係成立のためのあっせん ・ 紹介・相談・情報提供業務等  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 講師台帳等に記載した事項は、研修資料に掲載する。ただし、あらかじめ掲載する事項は示すものとする。 ・ 修了証書作成を目的とした研修修了者名簿を作成し、福井県へ提供する。 ・ 求職者の就業希望条件に合致する求人事業所への紹介・求職者情報の提供 ※求職者の同意を得た場合に限る。 ・ 他機関との連携により課題解決を図るための相談者情報の提供 ※本人の同意を得た場合に限る。 ・ 個人情報を統計処理した数値に基づく報告書類の作成 ・ その他、本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供しないものとする。
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	福祉人材課長（国内人材部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)



(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、福祉施設経営指導事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	福祉施設経営指導事業 (福祉施設経営強化事業)
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 経営相談、経営指導に関する書類 (2) 外部委嘱の専門経営相談員に関する書類 (3) 研修受講者、研修講師に関する書類 (4) 連絡協議会、連絡会議に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 経営相談、経営指導に係る業務 ・ 経営に関する会議、研修に係る業務 ・ 関係機関との連絡会議に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議、研修に係る書類への掲載 ・ 業務に係る関係機関への照会及び当該関係機関からの照会対応 ・ 研修等実施機関への申込書類としての提供 ・ 委託業者への提供（名簿作成等） ・ 本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報および本事業対象者からの相談により知りえた個人情報について、本人の同意のない限りは、その内容を他人には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	総務企画課長(法人支援部門)

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、福祉事業等支援事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	福祉事業等支援事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 保育部会活動支援に関する書類 (委員、研修会・会議参加者、研修講師に関する事項) (2) 種別組織活動支援に関する書類 (各組織構成員、研修会・会議参加者、研修講師に関する事項) (3) 保育研究大会に関する書類 (実行委員、参加者、講師に関する事項)
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 保育部会活動支援事業の運営に係る業務 ・ 種別組織活動支援事業の運営に係る業務 ・ 保育研究大会の運営に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議・研修資料への掲載 ・ 各業務に係る関係機関への照会及び当該関係機関からの照会対応 ・ 研修等実施機関への申込書類としての提供 ・ 委託業者への提供（名簿作成等） ・ 本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報および本事業対象者からの相談により知りえた個人情報について、本人の同意のない限りは、その内容を他人には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（法人支援部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

## 個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、運営適正化委員会運営事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	運営適正化委員会運営事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	<p>次の各書類や、本事業対象者が記載した事項ならびに関係機関等から提供された対象者に関する書類、および本事業担当者が相談・面接等により把握し、記載した事項、その他本事業実施にあたって作成または取得した個人を識別できる事項</p> <p>(1) 運営適正化委員会委員名簿、委員会資料、議事録 (2) 日常生活自立支援事業実地状況調査に記載した事項 (3) 事業所訪問記録 (4) 苦情・相談受付票 (5) その他委員長が必要と認める書類</p>
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	<p>(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。</p> <p>(2) 具体的な利用方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情・相談対応業務</li> <li>・ 会議（運営適正化委員会本会議、苦情解決合議体、運営監視合議体、運営適正化委員会委員選考委員会）に係る業務</li> </ul> <p>(3) 外部（第三者）への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業推進上、必要に応じて、次に記載する関係機関に情報を提供する場合がある。なお、個人情報を匿名化する等の措置を適宜行う。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 福井県知事及び関係各課</li> <li>・ 県内行政機関</li> <li>・ 全国社会福祉協議会</li> <li>・ 市町社会福祉協議会</li> <li>・ 社会福祉事業経営者・事業所長</li> <li>・ 関係諸機関</li> </ul> </li> <li>・ 会議資料への掲載</li> </ul>
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報および本事業対象者からの相談により知りえた個人情報について、本人の同意のない限りは、その内容を他人には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（法人支援部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、評価事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	評価事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 福祉サービス第三者評価に関する書類 (委員、調査者、調査対象先、研修会・会議参加者、研修講師に関する事項) (2) 地域密着型サービス外部評価に関する書類 (委員、調査員、調査対象先、研修会・会議参加者、研修講師に関する事項)
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・福祉サービス第三者評価事業の運営に係る業務 ・地域密着型サービス外部評価事業の運営に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・会議・研修資料への掲載 ・各業務に係る 関係機関への照会及び当該関係機関からの照会対応 ・研修等実施機関への申込書類としての提供 ・委託業者への提供（名簿作成等） ・本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報および本事業対象者からの相談により知りえた個人情報について、本人の同意のない限りは、その内容を他人には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（法人支援部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、介護サービス情報の公表事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	介護サービス情報の公表事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 指定情報公表センター運営に関する書類 (2) 指定調査機関運営に関する書類 (調査員、調査対象先、説明会参加者、説明会講師に関する事項) (3) 指定調査員養成研修機関運営に関する書類 (調査員、研修会参加者、研修講師に関する事項)
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 指定情報公表センター運営の運営に係る業務 ・ 指定調査機関運営に係る業務 ・ 指定調査員養成研修機関運営に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議・研修・報告資料への掲載 ・ 各業務に係る 関係機関への照会及び当該関係機関からの照会対応 ・ 研修等実施機関への申込書類としての提供 ・ 委託業者への提供（名簿作成等） ・ 本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報および本事業対象者からの相談により知りえた個人情報について、本人の同意のない限りは、その内容を他人には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（法人支援部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、明るい長寿社会推進事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	明るい長寿社会推進事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) すこやか長寿センター運営委員会委員に関する書類 (2) ふくい健康長寿祭参加者に関する書類 (3) アクティブ・シニア養成支援事業に関する書類 (4) 全国健康福祉祭選手派遣事業に関する書類 (5) ふむふむいっぱいラジカフェ登録者・出演者に関する書類 (6) 公開講座参加者に関する書類 (7) 川柳コンテスト応募者に関する書類 (8) 広報紙「福悠人」取材者等に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ すこやか長寿センター運営委員会に係る業務 ・ ふくい健康長寿祭に係る業務 ・ アクティブ・シニア養成支援事業に係る業務 ・ 全国健康福祉祭選手派遣事業に係る業務 ・ ふむふむいっぱいラジカフェに係る業務 ・ 公開講座に係る業務 ・ 川柳コンテストに係る業務 ・ 広報紙「福悠人」に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議資料への掲載 ・ ふくい健康長寿祭にかかる県内市町および主管団体への提供 ・ 全国健康福祉祭事務局への提供 ・ 本会ホームページ、事業報告書等への掲載
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	地域福祉課長（地域福祉・県民活動部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、共同募金配分金事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	共同募金配分金事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 広報誌等取材に関する書類 (2) 書籍あっせんに関する書類 (3) セミナー、フォーラム申込書 (4) セミナー、フォーラム講師に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 広報誌に係る業務 ・ 書籍あっせん業務 ・ セミナー、フォーラムの開催に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・ 広報誌印刷業者への提供 ・ 書籍あっせん業務に係る販売業者への情報提供 ・ セミナー、フォーラム手配業者への情報提供 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（総務部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、基金事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	基金事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に記載した事項及び本会役職員が把握し、記載した事項  (1) 寄付申込者に関する書類 (2) 基金運営委員会委員に関する書類 (3) 助成に関する書類 (4) 事業参加申込者に関する書類 (5) 事業講師に関する書類 (6) 事業関係委員会委員に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 寄付者名簿への登録 ・ 助成に係る業務（寄贈式含む） ・ ボランティア事業に係る業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 会議、審査資料への掲載 ・ 委託業者への提供（名簿作成等） ・ 本会ホームページ、広報誌、事業報告書等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（総務部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)



(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、社会福祉センター管理運営事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	社会福祉センター管理運営事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した事項  (1) 福井県社会福祉センター利用申込書 (2) 車椅子等借用申込書 (3) 福井県社会福祉センター利用料金免除申請書 (4) 福井県社会福祉センター入居団体の役職員に関する書類 (5) 福井県社会福祉センター利用サービス向上委員会委員に関する書類 (6) 福井県社会福祉センター業務委託に関する書類 (7) 研修受講申込書 (8) 研修会講師に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を保管するとともに、コンピューターに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・ 福井県社会福祉センターの貸館業務 ・ 福井県社会福祉センター入居団体連絡会に係る業務 ・ 福井県社会福祉センター利用サービス向上委員会に係る業務 ・ 福井県社会福祉センターの設備管理に係る業務 ・ 研修の管理運営業務  (3) 外部（第三者）への提供 ・ 本会ホームページ、広報誌等への掲載 ・ 本会が実施する他事業の情報提供
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	総務企画課長（総務部門）、福祉人材課長（研修部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、福祉人材育成・ひとり親家庭等自立資金貸与事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	福祉人材育成・ひとり親家庭等自立資金貸与事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した事項 (1) 貸付の申請、借入に関する書類 (2) 各種申請に関する住民票、所得証明、課税証明、印鑑証明、成績証明、就職に関する証明、通帳写し、手当に関する書類 (3) 債務者に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行い、本事業利用者の自立の促進を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を（鍵のかかる書庫に）保管するとともに、コンピューターまたは専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。ただし、例外事項についてはこの限りではない。  (2) 具体的な利用方法 ①貸付審査の資料作成 ②貸付・送金・償還の管理 ③貸付・送金・償還にかかる案内作成・送付 ④その他  (3) 外部（第三者）への提供 ①貸付審査 ②連帯保証人 ③就学先 ④就業先 ⑤各種金融機関 ⑥債務関係者 ⑦その他
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業に関わる個人情報については、書面およびコンピューターに入力し、個人データとして本事業担当者の管理のもとに保管・利用する。本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業対象者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、第三者に伝えてはならない
個人情報保護担当者	地域福祉課長（生活支援部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)

## 個人情報取扱い業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、外国人介護職員支援センター事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	外国人介護職員支援センター事業
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	<p>次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が把握し、記載した項目</p> <p>(1) 本事業関係団体役職員、アドバイザー、コーディネーターに関する書類</p> <p>(2) 監理責任者・支援責任者、技能実習計画作成指導者、指定外部役員に関する書類</p> <p>(3) 技能実習生および特定技能外国人に関する書類</p> <p>(4) 研修・講習・セミナー講師に関する書類</p>
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	<p>(1) 保管およびデータ管理の方法</p> <p>本事業担当者の管理のもと関係書類を鍵のかかる書庫に保管するとともに、コンピュータまたは専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。</p> <p>(2) 具体的な利用方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・技能実習生・特定技能外国人の募集・選考・採用・雇用・支援に関する業務に利用する。</li> <li>・関係団体役職員、アドバイザー、研修講師のデータは、本事業に関する行事、会議、研修資料に記載する。</li> <li>・外国人技能実習制度及び出入国在留管理に係る関係法令に基づき、書式、証明書類、オンラインシステムに記載・記入する。</li> </ul> <p>(3) 外部（第三者）への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人技能実習制度及び出入国在留管理に係る関係法令に基づく手続きとして、外国人技能実習機構、出入国在留管理局に定められた情報を提示する。</li> <li>・本事業に係る業務協定や契約を締結している、または本事業に係る事業を協力して行う国内の機関・団体に対し、上記利用目的に沿った情報を提示する。</li> <li>・本事業の報告資料として委託元である県から指示がある場合に提示する。</li> </ul>
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	<p>(1) 本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意がない限りは、本事業責任者以外には伝えてはならない。</p> <p>(2) 本事業に係る業務協定を結ぶ外国の機関・団体について、情報を共有する際には、上記利用目的の範囲内での利用及び慎重な取扱いを要請するものとする。</p>
個人情報保護担当者	福祉人材課長（外国人材部門）

(様式第 1 号)

個人情報取扱業務概要説明書

福井県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、生活福祉資金事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

対象事業の名称 (サービス区分名)	生活福祉資金会計 要保護世帯向け不動産担保型生活資金会計 臨時特例つなぎ資金会計 生活福祉資金貸付事務費会計（本則） 生活福祉資金貸付事務費会計（コロナ）
個人情報の種類 (事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が相談により把握し、記載した事項（市区町社協、民生委員により把握され、提供された事項を含む）。  (1) 借入申込書 (2) 個人情報の取扱いについて（同意書） (3) 調査意見書 (4) 民生委員調査書 (5) その他借入申込の際に提出された書類 (6) 住民票、身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証等） (7) 支援記録 (8) 猶予申請書 (9) 免除申請書 (10) 償還免除調査意見書 (11) 債務者に関する書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行い、本事業利用者の自立の促進を図ることを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	(1) 保管およびデータ管理の方法 本事業担当者の管理のもと関係書類を書庫に保管するとともに、コンピュータまたは専用システムに入力し、利用目的に沿って利用する。  (2) 具体的な利用方法 ・相談、申請受付、審査、貸付業務 ・貸付状況管理 ・生活状況把握 ・償還状況管理  (3) 外部（第三者）への提供（いずれも同意を得た上での実施） ・貸付審査等運営委員会、市町社協、民生委員および民生委員協議会、他都道府県社協、福祉事務所、その他行政機関への情報提供 ・システム管理委託会社との情報共有
その他の情報 (情報取扱い上の留意点・申し送り事項等)	本事業担当者が上記情報で知りえた個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しない。
個人情報保護担当者	地域福祉課長（生活支援部門）

(令和 7 年 12 月 3 日作成)