

**令和4年度
老人・障がい者福祉施設 給食担当職員研修会 開催要領**
～災害時において安心安全な給食を提供するために～

1 目的

いつ起こるか分からない災害等に備え、老人・障がい者福祉施設においては、マニュアルの整備、食料の備蓄など平常時から体制整備に努めることが重要です。

本研修では、給食担当職員が、災害時の状況下において利用者に安心安全な食事を提供できるよう、マニュアルの重要性や施設内および施設間の協力体制等について学び、災害時対応への理解を深めることを目的として開催します。

2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日時等 【1日目】動画を視聴してのオンライン研修(動画配信期間)

令和4年9月20日(火) 9:00～令和4年9月28日(水) 17:00

※Web上で動画を視聴いただきリモート研修です(受講者限定)。インターネットに接続されたパソコン等にて視聴可能です。

【2日目】ZOOMを使用してのオンライン研修

令和4年10月6日(木) 13:00～16:30

※原則、ZOOMのアプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

4 受講対象 県内老人・障がい者福祉施設に勤務する給食担当職員等で1、2日目とも受講可能な方

5 定員 50名 ※定員を超えた場合、申込みをお断りすることがあります。

6 受講料 1人 1,000円

7 研修日程・内容

動画を視聴してのオンライン研修(動画配信期間)			
1 目 目	令和4年9月20日(火) 9:00～ 令和4年9月28日(水) 17:00		
	テーマ	時間	講師
	「災害時への備えや心構え、 マニュアル点検について」	60分	福井県総合福祉相談所 主任 佐々木 千佳 氏

ZOOMを使用してのオンライン研修			
令和4年10月6日(木)			
時間	内容		講師
12:30～12:50	受付		
12:50～13:00	開会・オリエンテーション		
13:00～14:30 ※休憩含む	【講義】 ・給食施設における災害時の給食提供の実際と、 平時の準備について		女子栄養大学 栄養学部 准教授 久保 彰子 氏
14:30～15:00	【発表】 <令和2年豪雨災害> ・被災時の体験や災害対策について		熊本県 特別養護老人ホーム 五松園 施設長 早川 純一 氏
15:00～16:15 ※休憩含む	【情報交換、グループワーク】 ・自施設の災害時対応マニュアルについて		福井県健康政策課 主任 田中 佳那子 氏
16:15～16:30	【総括・まとめ】 ・質疑応答、振り返り		女子栄養大学 栄養学部 准教授 久保 彰子 氏

8. 申込方法等（ウェブ上でお申込みください）

（1）本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にログイン後、8月30日（火）までに研修申込画面よりお申込みください。（別紙参照）

研修番号「432」を入力してお申し込みください。

申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。

（2）参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知を郵送いたします。

（3）決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。自己都合によるキャンセルについては、受講料は返還せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

9. 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

10. 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生等の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会ホームページ上で行います。 <https://www.f-shakyo.or.jp>

11. 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 人材研修課 研修グループ

〒910-8516 福井市光陽 2-3-22

TEL 0776-21-2294/FAX 0776-24-4187/EMail:manp@f-shakyo.or.jp

【研修のお申込みから修了までの流れについて】

	日 程		内 容	
受講 までの 流れ	8/30(火)	申込締切	事業所→県社協	「研修受講サポートシステム」よりお申込みください。
	9/9(金) までに	受講確定	県社協→事業所	受講決定通知を郵送いたします。
【1日目】 動画を視聴 してのオン ライン研修	9/15(木) までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信いたします。
		URL送信		送信された受講用 URL から講義を受講してください。
【2日目】 ZOOM に よるオンラ イン研修	9/30(金) までに	事前課題提出	受講者→県社協	メール等にてご提出ください。
	研修 2 日前 までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
		URL 送信		ZOOM 入室のためのミーティング情報をメール送信します。
	10/6(木)	研修当日	受講者	送信された URL・ミーティング ID・パスワードから ZOOM のミーティングルームに入室し受講してください。
研修修了後 1 週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された 2 次元コードを読み取り、Web アンケートに回答してください。	

～令和4年度 老人・障がい者福祉施設 給食担当職員研修 お申し込みの流れ～

令和4年度の研修より「**研修受講サポートシステム**」からお申し込みいただきます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

- > このシステムは**所属する事業所よりログイン**して頂く必要がございます。
- > **事業所IDとパスワード**は事業所の担当者に聞いてください。

申込み手順

手順 1

本会ホームページの「**研修受講サポートシステム**」を開いてください。
(↓**こちらをクリック**)
https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

手順 2

「**研修受講サポートシステム**」の
アイコンをクリック



手順 3

ID,パスワードを入力して
ログインをクリック



手順 4

研修申込をクリックして、
研修番号は「**432**」を入力

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



手順 5

必要項目を入力し、**登録ボタン**をクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。**お1人1画面ずつ**入力してください。



詳しくは
本会ホームページの
操作説明書をご覧ください。

※申込内容を変更・取消する場合は、ログイン後「**利用者メニュー**」より行ってください。

「研修申込」画面入力時の注意点

研修申込

研修番号*	998	①	一括選択
研修名称	テスト研修998		
研修種別	現任研修 初任者研修		
研修対象者			
受講条件	条件A, 条件B, 条件C		
氏名(カタ)	<input type="text"/>	姓	名
氏名*	<input type="text"/>	性別	男性 女性 未回答
生年月日*	<input type="text"/>	1980/02/12 (西暦:月:日)	
現在職種*	<input type="text"/>	②	現職年数*
職歴通算年数*	<input type="text"/>	④	③
就業許可証	不要 必要	申請購入予定	なし あり
申込番号A:	<input type="text"/>		
申込番号B:	<input type="text"/>		
申込番号C:	<input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>	⑤	
添付ファイル	ファイルの選択	ファイルが	アップロードできません
	<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="一括保存"/>	<input type="button" value="クリア"/>

「登録」ボタンを押して
研修申込を登録します。

- ① **研修番号**を入力してください。
- ② 現在職種 プルダウンから**選択**してください。
- ③ 現職年数 **現在の職場**での経験年数を入力してください。
- ④ 職歴通算年数 **通算経験年数**を入力してください。
- ⑤ 備考欄
 - **振込用紙**について
「**使用する/使用しない**」のいずれかを入力してください。
(福井銀行よりお振込みいただく場合のみ、振込手数料は100円＋消費税)
 - **請求書**が必要な場合 宛名を入力してください。