

令和4年度
就職内定者応援セミナー同窓会 開催要領
～切れ目のない人材育成を目指して～

1 目 的

福祉施設・事業所には、利用者に対して質の高い福祉サービスを提供するために、より良い人材の確保と育成、定着が求められています。

本年4月に入職した新任職員は約半年が経過し、様々な思いを持ちながら質の高いサービスの提供に努められています。

今回、新任職員が抱く思いや悩みを他施設・事業所の同世代の職員と共有することにより、今後の業務に自ら積極的に取り組めるよう支援するとともに、人材の定着を図ることを目的に開催します。

2 主 催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日 時 令和4年11月7日(月) 10:00~12:00

4 実施方法 「Zoom」(Web 会議アプリ)を使用したオンライン研修です。
原則、「Zoom」アプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

5 受講対象 Web就職内定者応援セミナー2022 受講者

6 受講料 1,000円 / 人

7 研修内容および講師

時 間	内 容	講師等
9:30~9:50	受付	
9:50~10:00	【開会】オリエンテーション	
10:00~10:40	【講義】 「新任職員に求められる力」 ・仕事の進捗管理・進め方について ・職場における対人関係について	オフィス上村 代表 上村 泰子 氏 (接遇インストラクター)
10:40~11:20	【グループワーク】 「社会人としてのこれまでのあゆみ」 ・仕事のやりがい、成功・失敗談等 ・マナー、コミュニケーション(人間関係) について ・その他	
11:20~11:35	【グループワークの発表】 「グループ内で共有した内容を発表しよう」	
11:35~11:50	【講義】 「本日のまとめ」	
11:50~12:00	【個人ワーク】 「社会人としてのこれからのあゆみ 明日から取り 組むことを考えてみよう」	
12:00	【閉会】	

8 申込方法等（ウェブ上でお申込みください）

(1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、10月24日（月）までにウェブ上で、研修番号「212」を入力してお申し込みください。

※入力方法は、別紙1をご参照ください。

申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。

(2) 参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知を郵送いたします。

(3) 決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。自己都合によるキャンセルについては、受講料は返還せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

9 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いします。

10 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生等の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会ホームページ上で行います。 <https://www.f-shakyo.or.jp>

11 その他

講義の録音・録画・スクリーンショット等は禁止といたします。

12 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 人材研修課 研修グループ 〒910-8516 福井市光陽 2-3-22
TEL 0776-21-2294/FAX 0776-24-4187/Email : manp@f-shakyo.or.jp

<研修申込から修了までの流れ>

日程		内容	
10/24(月)	申込締切日までに	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。(別紙参照) 受付完了のメールが送信されます。
10/31(月) までに	申込締切後	県社協→事業所	受講決定通知を郵送します。 (希望者のみ振込用紙を郵送)
研修 2 日前 までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
	URL 送信	県社協→事業所	Zoom 入室のための URL をメール送信します。
11/7(月)	研修当日	受講者	送信された URL・ミーティング ID・パスワードから Zoom のミーティングルームに入室し受講してください。
研修修了後 1 週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された 2 次元コードを読み取り、Web アンケートに回答してください。

■「研修申込」画面入力時の注意点■

研修申込

研修番号*	998 ①	検索	一括選択
研修名称	テスト研修998		
研修種別	現任研修 初任者研修		
研修対象者			
受講条件	条件A、条件B、条件C		
氏名(カナ)*	例) ケンシュウ ハナコ (全角カナ)		
氏名*		性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未回答
生年月日*	②	例) 1990/03/12 (西暦8桁)	③
現在職種*	④	現職年数*	年
職歴通算年数*	年	↓ 弁当の申込みは当日になります。	
駐車許可証	<input type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要	弁当購入予定	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
受講条件自己申告	# 申込番号A: # 申込番号B: # 申込番号C: # 申込番号D: ⑤		
備考	「登録」ボタンを押して 研修申込を登録します。 ※登録後研修申込確認メール が届きます。		
添付ファイル	ファイルの選択 <input type="button" value="ファイルが選択されていません"/>		

① 研修番号「212」を入力してください。

② 現在職種
プルダウンから**選択**してください。

③ 現職年数
現在の職場での経験年数を入力してください。

④ 職歴通算年数
通算経験年数を入力してください。

⑤ 備考欄

- **振込用紙**について
「**使用する/使用しない**」のいずれかを入力してください。
(福井銀行よりお振込みいただく場合のみ、振込手数料は100円+消費税)
- **請求書**が必要な場合
宛名を入力してください。

申込みした研修の内容を**変更**する場合

ログイン後、利用者メニュー画面より
「**研修申込(変更・取消)**」ボタンを押します。

研修番号「212」を選択後、**変更を行う申込者**を選択し、**変更情報**を入力してください。
※変更後、受講申込変更メールが送信されます。

