

子ども未来支援事業
(子ども食堂)
事業計画書 (記入例)

こども食堂名称	こども食堂〇〇
代表者名	
連絡責任者	氏名 住所 電話 FAX メール
開設場所(住所)	A地区 △△公民館 (〇〇市・・・)
開設日(予定日)	令和3年5月〇日(〇)
1日あたりの 平均参加者数 (子どもの数)	約15人/回
運営スタッフ数 (ボランティア含む)	約10人/回
開催状況	開催頻度 月1回(第2水曜日) 開催時間 午後5時から8時まで
対象(呼びかけ) 地 域	〇〇市A地区
参加対象者	・18歳以下の子ども(ひとり親家庭の子、欠食が続いている子含む)
費用徴収の概要	18歳以下:無料 大人:300円

<p>子ども食堂での実施プログラム</p>	<p>午後3時～ ボランティア集合、調理開始 午後5時半～ 配膳 午後6時～ 食事 午後7時～ レクリエーション（勉強会、レクリエーション） 午後8時 子どもたち見送り 午後8時半 後片付け終了、解散</p>
<p>子ども食堂開設のきっかけ</p>	
<p>申込理由</p>	<p>令和2年度に子ども食堂を年2回開催してみたところ、子どもやその保護者20人ほどの参加があり、子ども食堂を継続して実施してほしいという声もあった。また、食材の寄付やボランティアの協力を得ながら運営することができ、今後も継続して協力してもらえる予定である。</p> <p>令和3年度からは毎月1回実施し、子どもの居場所として定着していきたいと思っているが、定期開催によるPRチラシ作成費や参加者の保険代など経費が必要となるため申請した。</p>
<p>助成金を活用する取組み</p>	<p>①開設前の打ち合わせ経費 打ち合わせの会場代 2回分</p> <p>②子ども食堂運営にかかる備品等の購入 炊飯器、フライパン、食器など食事提供にかかる備品等を購入予定 子ども食堂の環境整備にかかる絵本、おもちゃ等を購入予定 運営にかかる会場代、保険料、材料の購入</p> <p>③子ども食堂PRチラシの作成 600部 自治会を通じてA地区に周知（回覧版等）</p>
<p>申込金額</p>	<p>200,000円</p>
<p>期待される効果等</p>	<ul style="list-style-type: none"> 子ども食堂の開設を通じて、子どもと地域住民とが繋がり、子どもも大人も安心して過ごすことができる居場所となることができる。 チラシを作成し、本会の活動が広く認知されることで、寄付を募ることもでき、活動基盤が強化される。