

令和4年度 福祉職員専門課題別研修
福祉職員のための心理学入門研修 開催要領
～人間関係を楽しむアドラー心理学を学ぶ～

1 目 的

人が人を支援する福祉の仕事は、利用者やその家族、上司・部下、同僚、他職種など、業務を遂行する場面でより良いコミュニケーションを取ることが求められます。

福祉職員が職場での人間関係や対人関係を円滑に行うための手法として、アドラー心理学の考え方を学びその理解を深めることで、職員としてのモチベーションを高め、よって円滑な職場環境づくりおよび利用者などとの良い関係づくりを支援することを目的に研修会を開催します。

2 主 催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日 時 令和4年8月3日(水) 10:00～16:00

4 実施方法 ZOOM を使用してのオンライン研修です。ZOOM のアプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。原則、自施設にて受講いただきます。

5 受講対象 県内社会福祉事業所に勤務する職員

6 定 員 30人 ※定員を超えた場合、受付を締め切らせていただく場合がございます。

7 受講料

5,100円 / 人

受講決定後に送付する「受講決定通知」の記載に従い、令和4年7月22日(金)までにお振込み願います。(振込手数料はご負担ください)

なお、納入いただいた受講料は、主催者都合による休止等の場合を除き返還しません。

8 申込方法等

(1) 福井県社会福祉協議会ホームページ「研修受講サポートシステム」からお申し込みください。このシステムは所属する事業所よりログインしていただく必要があります。

※事業所IDとパスワードは所属の事業所にご確認ください。

研修番号は 321 を入力してお申し込みください。

申込締切：7月4日(月)まで

(2) 受講決定者には、後日(7月8日頃発送予定)、本会から「受講決定通知」と「振込用紙」を送付します。7月15日(金)までに通知が届かない場合には、本会までお問合せください。

9 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱います。

10 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生や、新型コロナウイルス感染拡大の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会のホームページ上で行います。<https://www.f-shakyo.or.jp/>

1 1 研修日程・内容

時 間	内 容
9:20 ~ 9:50	受付
9:50 ~ 10:00	開会・オリエンテーション
10:00 ~ 12:30	【講義・演習】「アドラー心理学の基本理論」 人間関係や対人関係のあり方を考える。 【講義・演習】「自分自身や人間関係を変える」 自分自身の思考スイッチのあり方を考える。
12:30 ~ 13:30	昼食・休憩
13:30 ~ 16:00	【講義・演習】「アドラー式心理の実践」 対人関係における苦手意識の克服の仕方を学ぶ。 対人関係の作法を学ぶ。
16:00	閉会

【講師】 駒澤大学文学部 心理学科 教授

「SYプラクティス」 代表 公認心理師 臨床心理士 八巻 秀 氏

日本個人心理学会常任理事（事務局長）。日本ブリーフサイコセラピー学会理事（研修委員）。日本家族療法学会会員。
オープンダイアログ・ネットワーク・ジャパン会員。

専門は、アドラー心理学・家族療法・ブリーフセラピー・オープンダイアログなど。

大学での教育・研究活動の傍ら、SYプラクティスでのカウンセリング活動や、岩手県総合教育センター教育相談部門スーパーバイザーとして教員研修や岩手県沿岸部のカウンセリング活動にも従事。

他にも、やまき心理臨床オフィス・スーパーバイザーや家庭裁判所調査官養成課程 研修講師、東京保護観察所 保護監察官・社会復帰調整官 研修講師、秋田県社会福祉協議会生活保護担当者研修講師なども長年担当している。

主な著書は「臨床アドラー心理学のすすめ」（共著、遠見書房）、「スッキリわかる！アドラー心理学」（ナツメ社）など多数。

アドラー心理学とは

職場や利用者の方又はそのご家族とのかかわりの中で、誰にでも経験のある対人関係の悩みや迷いを、ポジティブにスマートな気持ちへ切り替えるヒントをもらえる心理学です。

【研修のお申込みから修了までの流れについて】

日 程		内 容	
7/4	申込締切	事業所→県社協	研修受講サポートシステムからお申込みください。
~7/15	受講確定	県社協→事業所	受付確認と受講料振込依頼を送付いたします。
研修 2 日前	資料送付	県社協→事務所	研修資料をメールで配信します。
	URL 送信	県社協→事務所	ZOOM 入室のための URL をメールで送信します。
8/3	研修当日	受講者	送信された URL・ミーティング ID・パスコードから ZOOM のミーティングルームに入室し受講してください。
終了後 1 週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された QR コードを読み取り、Web アンケートに回答してください。

1 2 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 人材研修課 研修グループ 福祉職員のための心理学入門研修担当
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-21-2294/FAX 0776-24-4187
Mail:manp@f-shakyo.or.jp

「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ

令和4年度開催の研修より、「研修受講サポートシステム」からお申し込みいただけます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

※このシステムは所属する事業所よりログインしていただく必要がございます。

事業所IDとパスワードは事業所のご担当者に聞いてください

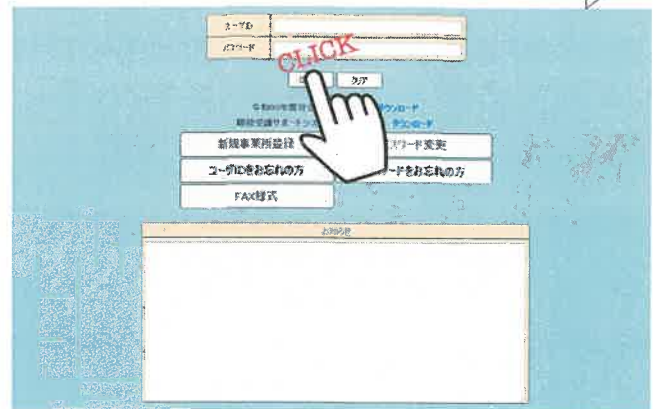
所属がない方は、事務局(福井県社協 人材研修課 0776-21-2294)までご連絡ください。

本会ホームページの「研修受講サポートシステム」を開いてください(↓こちらをクリック)
https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

①「研修受講サポートシステム」の
アイコンをクリック



②ID,パスワードを入力して
ログインをクリック

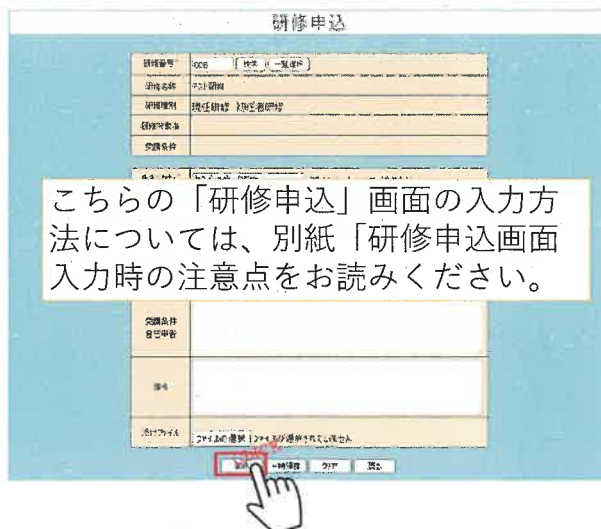


③研修申込をクリックして
研修番号は、福祉職員のための心理学入門研修『321』で検索

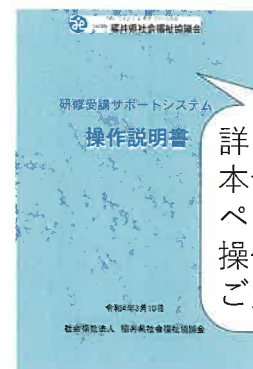
「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



④必要項目を入力し、登録ボタンをクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。お一人一画面ずつ入力してください。



こちらの「研修申込」画面の入力方法については、別紙「研修申込画面入力時の注意点」をお読みください。



詳しくは
本会ホーム
ページの
操作説明書を
ご覧ください。

「福祉職員のための心理学入門研修申込」画面入力時の注意点

研修申込

研修番号*	998	検索	一覧選択
研修名称	テスト研修000		
研修種別	現任研修 初任者研修		
研修対象者			
受講条件	条件A、条件B、条件C		
氏名(カナ)*	<input type="text"/> 例) ケンシュウ ハナコ (全角カナ)		
氏名*	<input type="text"/>	性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未回答
生年月日*	<input type="text"/> <input type="text"/>	例) 1980/03/12 (西暦8桁)	
現在職種*	<input type="text"/>	現職年数*	<input type="text"/> 年
職歴通算年数*	<input type="text"/> 年	↓ 弁当の申込みは当日になります。	
駐車許可証	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	弁当購入予定	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
受講条件自己申告	#申込番号A: #申込番号B: ※記入しないでください。 #申込番号C: #申込番号D:		
備考	<input type="text"/>		
添付ファイル	ファイルの選択 ファイルが選択されていません		

研修番号「321」を入力してください。

研修名称欄に受講希望する研修名が表記されているか確認してください。

振込用紙について「使用する/使用しない」のいずれかを入力してください。(福井銀行よりお振込みいただく場合のみ振込手数料は100円+消費税)

請求書が必要な場合は「あて名」を入力してください。

～ オンライン研修の参加方法 ～

オンライン研修に参加いただくにあたり、事前に準備いただきたい事項、使用機器等についてご案内いたします。

■使用機器の確認（動作環境）

①パソコン

原則、パソコンは1名につき1台をご用意ください。自施設にて受講いただきます。

②webカメラ

パソコン等に内蔵されているもの、またはUSB等で接続する外付けのものをご準備ください。
本研修（Zoomミーティング）では、受講者側のカメラを常にオンにした状態で受講いただきます。

③マイク付きヘッドセット

音声（スピーカー）は、パソコン等に内蔵されているものでお聞きいただけますが、マイク付きのヘッドセットの使用を推奨します。（マイク付きのイヤホンでも可）

<使用備品（例）>



パソコン



ウェブカメラ

※パソコンに内蔵されていない場合



マイク付きヘッドセット

■「ZOOM」アプリのダウンロード

事前に使用予定の機器に「Zoom」アプリをインストール／ダウンロードしてください。インストール／ダウンロードは無料です。なお、研修に参加するだけであればZoomアカウントの取得（サインアップ）は不要です。

*「Zoom」のダウンロード／インストールはこちら <https://zoom.us/download>
（Zoomダウンロードセンターより「**ミーティング用Zoomクライアント**」をダウンロードしてください。）

■「Zoom」の接続に関して

長時間にわたり映像・音声を視聴いただくため、安定した通信状況下でご参加ください。自施設において有線LANでインターネット接続されたパソコンでのご参加を推奨します。

* Zoom使用のシステム要件はこちら

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>（Zoomヘルプセンター）

■受講環境

講師の音が聞き取りやすい環境、グループワークなどで声を出せる環境をご準備ください。

■その他

講義の録音・録画、写真撮影等はすべて禁止いたします。