福井県介護支援専門員 現任研修(専門Ⅱ) テキスト申込書

研修初日の10日前までにはお申し込みください。

(※ 研修初日の10日前までに申し込みがない場合は、研修初日までにお届けできないことがありますのでご了承ください。)

新版 介護支援専門員現任研修テキスト

專門研修課程工

編集 介護支援専門員現任研修テキスト編集委員会

- ●定価 4,180 円(本体 3,800 円+税10%) B5 判・456 頁 **2024 年3月発行** ISBN 978-4-8058-8994-7
 - 介護支援専門員法定研修 (専門 I・専門 II・主任・主任更新)用のスタンダードテキスト。ケアマネジャーの実践力養成・向上に役立ちます
 - →今般のカリキュラム見直しに伴い、以下のような内容を充実しました
 - ◎「適切なケアマネジメント手法」の考え方と手法を活かした視点
 - ◎ 意思決定支援を必要とする利用者が増えることに伴う、職業倫理の重要性
 - ◎ 制度・政策、社会資源等をめぐる近年の動向
- ●『介護支援専門員実務研修テキスト』(長寿社会開発センター発行)と 連動性をもったテキストとして編集



試し読み はこちら ※発行後 アップ予定



主要目次

- 第1章 介護保険制度及び地域包括ケアシス テムの今後の展開
- **第2章** ケアマネジメントの実践における 倫理
- **第3章** リハビリテーション及び福祉用具等 の活用に関する理解
- 第4章 ケアマネジメントにおける実践事例 の研究及び発表:生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
- 第5章 ケアマネジメントにおける実践事例 の研究及び発表:脳血管疾患のある 方のケアマネジメント
- 第6章 ケアマネジメントにおける実践事例 の研究及び発表:認知症のある方及び 家族等を支えるケアマネジメント ほか

FAXでお申込み

下の記入欄にご記入のうえ、 FAX してください。

FAX. 058-231-8756

在

スマートフォンでお申込み



重複のお申し込みにご注意ください。

コード	書名		定 価	部数	
8994	新版	介護支援専門員現任研修テキスト	専門研修課程Ⅱ	4,180 円 (本体 3,800 円+税10%)	部

※ 送料サービス。

※ ご注文の受付からお届けまでに、1週間~10日程度かかります。

JI	176 TO 70)	

日

 \forall

お届け先	□ ご自宅・ □ 勤務先(ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください) 〒								
ご住所 (必須)		F A X							
					1. 公費 2. 私費(個人購入)				
ご名称 *ご自宅の方は 記入不要です		⇒どちらかをお選びくださ	──代金引換 ※一部、お取扱い できない地域が ございます。	希望曜日	□ 平日 □ 土曜 □ 日曜 □ 無指定 ※日程の指定は出来ません ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定は出来ません ※電話番号が無記入の場合、代金引換でのお届けは出来ません				
部署名 *ご自宅の方は 記入不要です				希望時間	□ 9 ~ 12 時 □ 12 ~ 14 時 □ 14 ~ 16 時 □ 16 ~ 18 時 □ 18 ~ 20 時 □ 19 ~ 21 時 □ 無指定				
					代引手数料300円(税別)				
お名前 (ご担当) (必須)		อ่ เา ⇒	─振込(銀行、郵便 ※請求書は、商品と		必要書類 見積書()納品書()請求書() す。公費→約1カ月以内、私費→約2週間以内にお支払下さい。				

☆お客様の個人情報のお取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 ℡.03-3834-5810

●弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第二者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供がため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、発社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様がは、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、右記の窓口までご連絡下さい。【個人情報問合わせ窓口】 中央法規出版株式会社 岐阜営業所長



4601-001



出版社使用欄

580

区分 | 社員 | 業種 | 方法 | 請納 | 場所 | 用紙 | 売上 | 支払