

令和3年度 児童福祉施設 給食担当職員研修会 開催要領

～災害時において安心安全な給食を提供するために～

1 目的

いつ起こるか分からない災害等に備え、児童福祉施設等の給食施設においては、マニュアルの整備、食料の備蓄など平常時から体制整備に努めることが重要です。

本研修では、給食担当職員が、災害時の状況下において利用者に安心安全な食事を提供できるよう、マニュアルの重要性や施設内および施設間の協力体制等について学び、災害時対応への理解を深めることを目的として開催します。

2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日時等 【1日目】動画を視聴してのオンライン研修(動画配信期間)

令和3年10月27日(水) 9:00～令和3年11月5日(金) 17:00

※Web上で動画を視聴いただきリモート研修です(受講者限定)。インターネットに接続されたパソコン等にて視聴可能です。

【2日目】ZOOMを使用してのオンライン研修

令和3年11月30日(火) 13:00～16:30

※原則、ZOOMのアプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

4 受講対象 県内児童福祉施設(保育所・園、幼保連携型認定こども園、児童養護施設等)に勤務する給食担当職員等で1、2日目とも受講可能な方

5 定員 50名 ※定員を超えた場合、申込みをお断りすることがあります。

6 受講料 1人 1,000円

7 研修日程・内容

動画を視聴してのオンライン研修(動画配信期間)			
令和3年10月27日(水) 9:00～令和3年11月5日(金) 17:00			
1 日 目	テーマ	時間	講師
	災害時への備えや心構え、 マニュアル点検について	90分	福井県健康福祉部 健康政策課 主任 佐々木 千佳 氏

ZOOMを使用してのオンライン研修			
令和3年11月30日(火)			
2 日 目	時間	内容	講師
	12:30～12:50	受付	
	12:50～13:00	開会・オリエンテーション	
	13:00～14:30	【体験談発表】 ・各災害における被災時の体験や災害対策について 【1】豪雨 【2】豪雪 【3】地震	【発表者】 【1】平成30年7月豪雨 岡山県 瀬戸内市立 福田保育園 主幹/栄養士 柿本朋子 氏 【2】平成30年大雪 福井県 坂井市立 春江東幼保園 園長 白石 千秋 氏
	14:30～16:00 ※休憩含む	【情報交換、グループワーク】 ・自施設の災害時対応マニュアルについて	【3】東日本大震災 宮城県 仙台市 福室希望園 園長 高野 幸子 氏
	16:00～16:30	【総括・まとめ】 ・質疑応答、振り返り	【総括・まとめ】 福井県健康福祉部 健康政策課 主任 佐々木 千佳氏

8 申込方法等

- (1) 添付の「受講申込書」に必要事項を記入し、**10月21日(木)**までに、FAXまたは郵送でお申込みください。申込書に記載された事項については、受講者を把握するための名簿作成にのみ使用します。
- (2) 受講の可否については、決定した時点でメールにて通知します。**10月26日(火)を過ぎても連絡がない場合**には本会までお問い合わせください。
- (3) 通知到着後、すみやかに指定の口座に受講料をお振込みください。
 なお、受講決定後のキャンセルの場合、受講料は納入いただきません。
 また、納入いただいた受講料に関しては、主催者都合による場合を除き返還せず、資料等の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

9 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

10 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会ホームページ上で行います。<https://www.f-shakyo.or.jp>

11. その他

講義の録音・録画・スクリーンショット等は禁止といたします。

12. 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 人材研修課 研修グループ
 〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL 0776-21-2294 / FAX 0776-24-4187

【研修のお申込みから修了までの流れについて】

	日 程		内 容	
受講 までの 流れ	10/21(木)	申込締切	事業所→県社協	FAX、メール等でお申込みください。
	10/26(火) までに	受講確定	県社協→事業所	受講決定通知を郵送いたします。
【1日目】 動画を視聴 してのオンラ イン研修	10/26(火) までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料を郵送またはメール送信します。
		URL送信		送信された受講用 URL から講義を受講してください。
ZOOM による オンライン 研修	11/16(火) までに	事前課題提出	受講者→県社協	メール等にてご提出ください。
	11/22(月)	事前動作確認	事業所⇔県社協	13:00~17:00 ※詳細は後日メール配信します。
	研修 2 日前 までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料を郵送またはメール送信します。
		URL 送信		ZOOM 入室のための URL をメールで送信します。
	11/30(月)	研修当日	受講者	送信された URL・ミーティング ID・パスコードから ZOOM のミーティングルームに入室し受講してください。
研修終了後 1 週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された QR コードを読み取り、Web アンケートに回答してください。	