

介護福祉士・社会福祉士資格取得のための学費を貸付します！

社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

令和8年度 介護福祉士等修学資金貸付事業 募集要項

この事業は、介護福祉士・社会福祉士の資格を取得し、福井県内の福祉施設においてその業務に従事しようとする方に修学資金を貸付し、福井県の福祉人材の確保と福祉の増進を図ることを目的に実施するものです。

■ 概要 ■

1. 貸付対象者 次のすべてを満たす方

①介護福祉士・社会福祉士の養成施設等に在学している方で、養成施設等を卒業後、

福井県内において介護福祉士・社会福祉士として業務に従事する意思がある者

②次のアまたはイのいずれかに該当する方で、家庭の経済状況等から貸付が必要

と認められる者

ア 学業成績等が優秀と認められる者

イ 卒業後、中核的な介護職として業務に従事する意欲があり、介護福祉士・

社会福祉士の資格取得に向けた向上心があると認められる者

※他の国庫事業(生活福祉資金や母子父子寡婦福祉資金等)との併用はできません。

2. 貸付額と利子

(1) 貸付額は、月額5万円を上限とします。また、初回に入学準備金、最終回

に就職準備金として、それぞれ20万円を上限に加算することができます。

(2) 令和8年度以降に介護福祉士養成施設を卒業見込みの者であって、当該卒業年

度に介護福祉士国家試験を受験する意思がある者は、国家試験受験対策費用とし

て、卒業見込み年度とその前年度の2年間について、年額4万円を加算することができます。

ただし、卒業見込み年度に介護福祉士国家試験を受験しなかった場合（災害、疾病等やむを得ない事由がある場合を除く）は、国家試験受験対策費用分を返還していただきます。

(3) 貸付申請時に生活保護受給世帯（これに準ずる経済状況にある世帯を含む）の者については、養成施設等に在学する期間の生活費の一部として、1か月あたり、貸付対象者の貸付申請時における年齢および居住地に対応する区分の額を基本として別表に定める額を加算することができます。ただし、生活保護の支給と同時に受けることはできないため、貸付決定後、生活保護が廃止されていることが確認できる書類を提出していただき、生活保護が廃止された月の翌月から生活費加算を開始します。

(4) 利子は無利子です。ただし、「10. 修学資金の返還」の事由に該当し、返還期限を過ぎても返還が完了しない場合は年3%の延滞利子を徴収します。

3. 貸付の期間

貸付期間は養成施設等の正規の修学期間（令和8年4月在学分から貸付可）とします。

4. 貸付の人数（令和8年度分）

60名程度

■ 申請から決定まで ■

5. 申請の手続き方法

(1) 修学資金の貸付を希望する方は、次に掲げる書類を令和8年5月15日（金）（郵送の場合は、消印有効）までに、養成施設等を経由して、下記の「11. 申請先・問い合わせ先」に提出してください。

◆**共通書類**（行政機関が3か月以内に発行したもの）

①介護福祉士等 修学資金貸付申請書（様式第1号）

②在学する養成施設等の長の推薦書（様式第2号）

③介護福祉士等 修学資金貸付における個人情報取扱同意書（様式第3号）

④世帯全員の記載がある住民票（マイナンバーの記載がないもの）

・連帯保証人が同一世帯に属する場合は、1通のみの提出で構いません。

・外国人留学生の場合は、国籍および在留資格、在留カード番号が記載されたもの。

⑤直近の学業成績表

⑥市町長が発行した申請者の生計を支える者（父および母）の申請前年の所得・課税証明書

⑦連帯保証人の申請前年の所得・課税証明書

⑧中高年離職者にあつては、雇用保険法施行規則（昭和50年労働省令第3号）

第16条に規定する離職証明書、その他離職していることが確認できる書類

⑨国家試験受験対策費用の貸付を希望する者は、国家試験受験誓約書（様式第4号）

⑩「高等教育の修学支援新制度」養成施設発行の減免決定通知書（写）と

「給付奨学生」（写）（※対象者のみ）

◆**法人が連帯保証人となる（下記（3）★部分参照）**場合は、⑪～⑬もご提出ください。

⑪貸付に同意する旨が議決された取締役会・理事会等の議事録または稟議書（原本証明したもの）

⑫直近5年間の決算書（原本証明したもの）

⑬履歴事項全部証明書（発行後3か月以内の原本）

(2) 生活費加算を希望する者は、前項に掲げる書類に加えて次のいずれかの書類を提出してください。※外国人留学生は対象外

①福祉事務所長等が発行する生活保護受給証明書

②生活保護受給世帯に準ずる経済状況であることが確認できる書類

(3) 申請には、**連帯保証人1名**（原則として県内に住所があり、返還債務を負担することができる資力を有するもの）が必要です。

★下記の要件を満たす法人が連帯保証人になることも可能です。

（申請者が外国人留学生の場合など）

・申込時に返還債務が免除となる対象業務の県内営業実績が5年以上あること

・直近5年間の収支状況（資産合計－負債合計）がすべて黒字であること

6. 法人保証となる場合の留意事項

原則として、修学生が退学・退職・他法人への転職をされた場合でも、

連帯保証人としての契約は無効にはならず、返還免除または返還完了まで

契約は継続されます。

7. 貸付の決定

学力、家計等を総合的に審査し、貸付の決定または不承認について申請者あて

に通知します。貸付が決定した方は7月上旬頃に借用書（修学生および

連帯保証人、法定代理人の印鑑証明書を添付）および振込口座申請書を提出し

てください。

8. 貸付金の交付

年2回（4月と9月）に分けて貸付決定者の指定口座に振り込みます。

※初年度の第1回目（上半期の修学資金・入学準備金・国家試験受験対策費）の交付は7月～8月を予定しています。

※「高等教育の修学支援新制度」を併用される方（申請中を含む）は、

高等教育の修学支援新制度の決定後、本修学資金の審査を行いますので、

送金時期が異なる場合があります。

■ 免除と返還について ■

9. 返還の免除

養成施設等を卒業した日から1年以内に介護福祉士・社会福祉士の登録を行い、

県内の福祉施設において介護福祉士・社会福祉士の業務に従事し、5年間（県内の過

疎地域または中高年離職者は3年間）継続して当該業務に従事したときは、

貸付金の返還が全額免除されます。

なお、災害、疾病、負傷、育児休業その他特別な事由により当該業務に従事

できなかった期間は免除対象となる従事期間には含めません。また、公務員として

就職している者は免除対象になりません。

※「5年間従事」とは在職期間が通算1,825日以上かつ従事期間が900日以上あることを指します。

※「3年間従事」とは在職期間が通算1,095日以上かつ従事期間が540日以上あることを指します。

※「継続して」とは月と月の間をあけないことです。

10. 修学資金の返還

次のいずれかに該当する場合（災害、疾病、負傷、育児休業その他特別な事由がある場合を除く。）には、修学資金を返還していただきます。返還期間は10年以内です。

- ① 退学したときなど修学資金の貸付けが打ち切られたとき
- ② 養成施設等を卒業した日から1年以内に県内の福祉施設において介護福祉士等の業務に従事しなかったとき
- ③ 県内の福祉施設において介護福祉士等の業務に従事する意思がなくなったとき
- ④ 介護等の業務外の事由により死亡、または心身の故障により介護福祉士等の業務に従事できなくなったとき

■ 介護福祉士国家資格について ■

養成施設卒業後、国家試験に合格することが必要となりますが、経過措置期間が設けられています。そのため、「国家試験合格による資格登録」と「経過措置による資格登録（不合格あるいは未受験だが、卒業年度の翌年度4月1日より対象業務に従事している場合）」のいずれかで登録が可能です。ただし、本貸付事業においては、合格による登録者と経過措置による登録者（※）では、免除・返還の条件が異なりますので、貸付決定を受けた場合に配布される「修学資金の手引き」にてご確認ください。

※返還免除要件を満たす前に、離職などの理由で介護福祉士資格を失効した場合は、返還となる可能性があります。

■ 各届出について ■

11. 申請先・問い合わせ先

この事業に関する問い合わせ先、申請書の送付先は、次のとおりです。

また、申請様式は本会ホームページからダウンロードができます。

【住所】〒910-8516 福井市光陽2丁目3番22号

社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

地域福祉課「介護福祉士等修学資金」担当

【TEL】0776-24-4987 (直通) / 0776-24-2339 (代表)

【ホームページ】<https://www.f-shakyo.or.jp>

福井県社協 修学資金

検索



<用語の補足等>

介護福祉士養成施設

社会福祉士及び介護福祉士法第40条第2号から第3号までの規定に基づき、
文部科学大臣及び厚生労働大臣の指定した学校又は都道府県知事の指定した
養成施設

社会福祉士養成施設

社会福祉士及び介護福祉士法第2号又は第3号の規定に基づき文部科学大臣及び
厚生労働大臣の指定した学校又は都道府県の指定した養成施設

かいごふくしし しゃかいふくしし ぎょうむ はんい
介護福祉士・社会福祉士の業務の範囲

「^{していしせつ}指定施設における^{ぎょうむ}業務の^{はんい}範囲等及び^{かいごふくしししけん}介護福祉士試験の^{じゅけんしかく}受験資格に係る^{かか}介護等の^{かいごとう}

^{ぎょうむ}業務の^{はんい}範囲等について（^{しょうわ}昭和63年^{ねん}2月^{がつ}12日^{ひしゃしょだい}社庶第29号^{ごうこうろうしょうしゃかいきょくちょう}厚労省社会局長・

^{じどうかていきょくちょうれんめいつうち}児童家庭局長連名通知）」の^{べってん}別添1に^{さだ}定める^{しよくしゆ}職種もしくは^{べってん}別添2に^{さだ}定める^{しよくしゆ}職種ま

たは^{とうがいしせつ}当該施設の^{ちょう}長の^{ぎょうむ}業務

か そ ち い き
過疎地域

^{かそちいき}過疎地域の^{じぞくはってん}持続発展の^{しえん}支援に関する^{かん}特別措置法（^{とくべつそちほう}令和3年^{れいわ}法律第19号^{ねんほうりつだい}）^{ごう}

^{だい}第2条^{じょうだい}第1項に^{こう}規定する^{きてい}区域または^{くいき}同法の^{どうほう}規定により^{きてい}過疎地域とみな

される^{くいき}区域

ちゅうこうねんりしよくしゃ
中高年離職者

^{ようせいしせつとう}養成施設等の^{にゆうがくじ}入学時に^{さいいじょう}45歳以上の^{もの}者であって、^{りしよく}離職して^{ねんい}2年以内

^{もの}の者

せいかつほごじゆきゅうせたい じゆん けいざいじょうきょう
生活保護受給世帯に準ずる経済状況にある世帯

^{かしたけしんせいび}貸付申請日の^{ぞく}属する^{ねんど}年度または^{ぜんねんど}前年度までに^{つぎ}おいて次のいずれかの^{そち}措置を^う受けた^{せたい}世帯

^{もの}の者

1 ^{ちほうぜいほう}地方税法（^{しょうわ}昭和25年^{ねんほうりつだい}法律第226号）^{ごう}第295条^{だい}第1項に^{じょうだい}基づく^{こう}市町村民税の^{もと}

^{ひかぜいせたい}非課税世帯

2 ^{ちほうぜいほうだい}地方税法第323条に^{じょう}基づく^{もと}市町村民税の^{しちょうそんみんぜい}減免世帯^{げんめんせたい}

3 ^{こくみんねんきんほう}国民年金法（^{しょうわ}昭和34年^{ねんほうりつだい}法律第141号）^{ごう}第89条^{だい}または^{じょう}第90条に^{だい}基づく^{じょう}

^{こくみんねんきん}国民年金の^{かけきん}掛金の^{げんめんせたい}減免世帯

4 ^{こくみんけんこうほけんほう}国民健康保険法（^{しょうわ}昭和33年^{ねんほうりつだい}法律第192号）^{ごう}第77条に^{だい}基づく^{じょう}保険料の^{もと}減免また

^{ちょうしゅう}は^{ゆうよせたい}徴収の^{げんめん}猶予世帯

5 ^{たちじ}その他^{かさん}知事が^{ひつよう}加算の^{もと}必要があると^{もの}認める者

ねんれい 年齢	きゆうち ちくぶん 級地区分		
	きゆうち 2級地-1	きゆうち 3級地-1	きゆうち 3級地-2
19さい以下 19歳以下	38,290	34,510	32,610
20~40	36,650	33,020	31,210
41~59	34,740	31,310	29,590
60~69	32,850	29,600	27,980
70さい以上 70歳以上	29,430	26,520	25,510

※きゆうちくぶん てきようちいき
級地区分の適用地域については、

「せいかつほごほう ほご きじゆん しょうわ ねんこうせいしょうこくじだい ごう じゆん
生活保護法による保護の基準（昭和38年厚生省告示第158号）」に準ずる。

【きゆうち 2級地-1】ふくいし
福井市

【きゆうち 3級地-1】つるがし おばまし おおのし かつやまし さばえし し えちぜんし
敦賀市、小浜市、大野市、勝山市、鯖江市、あわらし、越前市、
さかいし えいへいじちよう みなみえちぜんちよう えちぜんちよう
坂井市、永平寺町、南越前町、越前町

【きゆうち 3級地-2】いけだちよう みはまちよう たかはまちよう ちよう わかさちよう
池田町、美浜町、高浜町、おおい町、若狭町

ていしゅつ
< 提出チェックリスト >

- 証明書類の発行日は申請日より3か月以内のものでお願いします。
- 記入・押印漏れのないよう注意してください。
- 黒色ボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)
- 修正がある場合は2重線で訂正後、訂正印を押してください。
- 申請者および連帯保証人が自署すべき箇所の厳守。

たいしょう 対象		ようしきめいしょう 様式名称	ようしきばんごう 様式番号	びこう 備考
きょうつう 共通	①	かいごふくししとうしゅうがくしきんかしつけしん 介護福祉士等 修学資金貸付申 せいしよ 請書	ようしきだい ごう 様式第1号	
	②	ざいがく ようせいしせつとう ちよう 在学する 養成施設等の 長の すいせんしよ 推薦書	ようしきだい ごう 様式第2号	
	③	こじんじょうほう とりあつかいどういしよ 個人情報 の 取 扱 同意書	ようしきだい ごう 様式第3号	
	④	せたいぜんいん きさい じゅうみんひよう 世帯全員の記載がある 住 民 票		・マイナンバー不要 がいくじんりゅうがくせい ぼあい ・外国人留學生の場合は、 (※国籍・在留資格・ ざいりゅう ざいりゅうしかく 在留カード番号 必須)
	⑤	ちよつきん がくぎょうせいせきひよう 直近の学業成績表		ちよつきん そつぎょうこう 直近の卒業校
	⑥	しよとく かぜいしやうめいしよ 所得・課税 証明書 ※ せいけい ささ もの (ふぼとう) 生計を支える者 (父母等) ※ れんたいほしやうにん 連帯保証人		しゅうにゆう うむ ・収入の有無にかかわら ず父母共に提出が必要 れんたいほしやうにん ていしゅつ ・連帯保証人も提出が ひつよう 必要
	⑦	りしよく かくにん 離職していることが確認できる しよるい 書類		ちゅうこうねんりしよくしゃ 中高年離職者のみ
	⑧	こっか しけんじゅけんせいやくしよ 国家試験受験誓約書	ようしきだい ごう 様式第4号	きぼうしゃ 希望者のみ
	⑨	こうとうきやういく しゅうがくし えんしんせい 「高等教育の 修学支援新制 ど げんめんけつていつう ちしよ うつし 度」 減免決定通知書 (写)	ようせいしせつはっこう 養成施設発行	こうとうきやういく しゅうがくし えんしん 高等教育の 修学支援新 せいどりようしゃ 制度利用者のみ
	⑩	きゅうふしやうがくせいしやう うつし 「給付奨学生証」 (写)	にほんがくせいし えんきこう 日本学生支援機構 はっこう 発行	こうとうきやういく しゅうがくし えんしん 高等教育の 修学支援新 せいどりようしゃ 制度利用者のみ

ほうじん 法人 ほしやう 保証	⑪	かしつけ どうい むね ぎけつ 貸付に同意する旨が議決された とりしまりやくかい りじかいとう ぎじろく 取締役会・理事会等の議事録ま たは稟議書		げんぼんしやうめい 原本証明したもの
	⑫	ちよつきん ねんかん けっさんしよ 直近5年間の決算書		げんぼんしやうめい 原本証明したもの
	⑬	りれきじ こうぜん ぶしやうめいしよ 履歴事項全部証明書		はっこうご げついない げんぼん 発行後3か月以内の原本
せいかつひ 生活費 かさん 加算	①	ふくしじ むしよちやうとう はっこう 福祉事務所長等が発行する せいかつほ ごじゆきゆうしやうめいしよ 生活保護受給証明書		
	②	せいかつほ ごじゆきゆうせたい じゆん 生活保護受給世帯に準ずる けいざいじやうきやう かくにん 経済状況であることが確認 できる書類		