令和2年度 福井県介護サービス情報の公表制度

調査にかかる材料提出時の項目番号の確認方法について

① 介護サービス情報の公表システムから ID(事業所番号)とパスワード にて提出された情報にログインします。

	-	● お問合せ先	 ヘルゴ ご利用条件
	ID・バスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。		
ID(半角英数字)			
パスワード(半角英数字)			
サービス名	介護サービスコードを選択して下さい	~	
※予防サー	ービスのみ単独で報告対象となっている事業所の場合も、「サービス名」は同種の ービスを選択してログインしてください。		
	ログイン		

② 手順2 「運営情報」の何れかの項目を開きます。

(青い文字をクリックして中に入る)

項目	状兄	(蘆考	備さ
1法人情報	提出済		
2 <u>所在地等</u>	提出済		
3 <u>従業者</u>	提出済		
4 <u>サービス内容</u>	提出済		
5 <u>利用料等</u>	提出済		
▲ 手順2 運営情報 すべての項目が「なし」を選択し 項目	 ていると提出が行えません 状況 	。正い違択を行	
手順2 運営情報 200 すべての項目が「なし」を選択し 項目	 須 ていると提出が行えません 状況 	。正い」選択を行	
手順2 運営情報 必 すべての項目が「なし」を選択し 項目 1利用紙の権利期間	須 ていると提出が行えません 状況	。正し)選択を行	
1手順2 運営情報 必 すべての運用が「なし」を選択し 項目 130回転の権利期間 2サービスの資の確保への取組	 (1) ると提出が行うえません (状況) (状況) (状況) (状況) 	。正い 選択を行	
手順2 運営情報 必 すべての項目がしなし」を選択し、 項目 1利用素の推到額機 2 2サービスの質の確認への取組 3相談・習講等への対応	 狂しかううえません ボル ガリー ガリー		
手順2 運営情報 すべての項目が「なし」を選択し 項目 1利用者の進発確認 3相談・苦情等への対応 4効節期間等との連携	 2.2 注提出が行うえません 状況 ジェージョン ジェー ジェー	。正しい選択を行	
手順2 運営情報 20 すべての項目が「なし」を選択し 項目 利用紙の権利編題 セリービスの質の確保への取組 利用後・苦情等への対応 体強部観測等との連携 ち海系運営・管理	22 ていると提出が行うえません 応況 ジン 23 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	。正い違択を行	
	23 ない と 提出が う う ません ボ に が に また また また また また また また	。正い違択を行 	



運営情報調査票				「記載内容を Ex	el 出力する」を	クリ
"情報は7つのタフ全ての 利用者の権利擁 護	こ記入くたさい。 サービスの質の 確保への取組	相談・苦情等へ の対応	外部機関等との連携	クして Exel ファ	イルを開きます	0
●1- 介護サービスの提供 置 (1) 介護サービスの提供	場始時における利用: 開始時における利用者	者等、入所者等又は入 「等に対する説明及び	院患者等に対する説明及び考 利用者等の同意の取得の状況		チェック項目	
・利用申込者又はその家	マ族からのサービス提住	契約前の問合せ及び	見学に対応する仕組みがある	5 . ?		
問合せ及び見学に対応	できることについて、バ	ノフレット、ホームページ	等に明記している。		○なし●あり	
問合せ又は見学に対応	た記録がある。				●なし ○あり	
(その他)					●なし ○あり	
・利用申込者のサービス	の選択に資する重要	町正ついて説明し、た	トービスの提供開始について	1意を得ている。 🕜		
重要事項な記した文書の同意欄に、利用申込者又はその家族の署名若にくは記名捺印がある。					●なし ●あり	
					● † オ	

※ファイルダウンロード通知やセキュリティ通知等が出るパソコンの場合は、「ダウ ンロードする」または「はい」などを押してパソコンの所定の場所に保存するのなど して Exel ファイルをダウンロードしたうえで開いてください。

④ 項目番号が記載されていますので、該当する番号を材料の右上に記

載してください。

大項目	中項目	小項目	確認事項 確認のための材料		確認のための材料	データ	データ 記入	小規模多機 能 型居宅介護	介護予防 小規模多機 能 型居主介護	調査番号
1 介護サービスの提供開始 の内容に関す 時における利用者等、入 所者等又は入院患者等」 対する説明及び契約等」 当たり利用者、入所者等	 介護サービスの提供開始 時における利用者等、入 	1 介護サービスの 提供開始時に わける利用書	サービス提供契約前に、利用申込者又 はその家族に対して、重要事項を記し	1 重要事項 できる。	を記した文書の難形の備え付けの状況又は公開の状況が確認	⁸ :あり		0	0	1
	おりつ利用者 等に対する説 明及び利用者	た文書の確形を30代する仕組み文は 公開する仕組みがある。	(その他)		0:なし		0	0		
	は入院患者等の権利擁護	等の同意の取 得の状況	2 利用申込者又はその家族からのサービ ス提供契約前の間合せ及び見学に対	2 問合せ及: に明記して	び見学に対応できることについて、パー・ホームページ ている	等 1:あり		0	0	2
				3間合せ又	は見学に対応した記録がある。	1:あり		0	0	3
				(その他)		0:なし		0	0	
			3 利用申込者のサービスの選択に資する 重要事項について説明し、サービスの	4 重要事項 くは記名打	を記した文書の同意棚に、利用申込者又はその家族の署名者 祭印がある。	iし 1:あり		0	0	4
			提供開始について同意を得ている。	(その他)		0:なL		0	0	
			4 利用申込者の判断能力に陸害が見られる場合において、利用者に代わってその家族、代理人、成年後見人等との 認知を行っている又はなくしません。	5 利用申込: てその家族 立会人を3	者の判断能力に障害が見られる場合において、利用者に代れ 象、代理人、成年後見人等と交わした契約書又は第三者であ まかたことがわかる文書がある。	っ る 1:あり		0	o	5
				(その他)		0:なし		0	0	
			5 利用の受入基準、資格等がありかつ、 利用前に利用申込者に提示する仕組 かがた?	6 利用の受。 いる。	、基準、資格等について、パンフレット又は契約書等に明記し	て 1:あり		0	0	6
			ላ ው ው ወ	(その他)		0:なし		0	0	
	8	2 利用者等に関 する情報の把	6 利用者及びその家族の希望、利用者 の有する能力、その置かれている環境 すっていた。	7 利用者及 境等の記録	びその家族の希望、利用者の有する能力、その置かれている 謎がある。	^夏 1:あり		0	0	7
		一躍及び課題の 分析の実施の 状況	等を把握している。	(その他)		0:なし		0	0	

※なお、右側の調査番号が通し番号になっていますので、通し番号を材料に記載、提出していただいても構いません。(その際は、Exel ファイルをプリントアウトしたものを材料とともに添付してください。)